CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, POR UN PERÍODO DE 3 MESES, A XORNADA COMPLETA, DE TRABALLADORES/AS PARA O SERVIZO DENOMINADO "1 BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS", AO ABEIRO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL E O CONCELLO DE VAL DO DUBRA PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS MEDIANTE A ACTUACIÓN DE MEDIOS DE PREVENCIÓN, E CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.

EXPTE. 2024/E001/000015

BASE 1.- OBXECTO DAS BASES XERAIS

As presentes bases teñen por obxecto establecer as normas e procedemento xenérico para a selección de persoal laboral temporal no Concello de Val do Dubra.

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal dunha (1) brigada de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Val do Dubra integrada por 1 XEFE DE BRIGADA, 1 PEÓN CONDUTOR E 3 PEÓNS FORESTAIS, no marco do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Val do Dubra para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2024 co-financiado parcialmente co fondo europeo agrícola de desenvolvemento rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

O ámbito de actuación será o municipal e intégranse no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal ao que pertence o municipio de Val do Dubra. A actuación da brigada dará prioridade á extinción de incendios forestais respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do termo municipal de Val do Dubra, conforme ao previsto no PLADIGA no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

O persoal seleccionado prestará servizos, de carácter temporal, no Concello de Val do Dubra, sendo as súas funcións a realizar labores de prevención de incendios forestais ou calquera outra que lle poida encomendar a Alcaldía ou a Concellería de Medio Rural, que garden relación cos postos a desempeñar.

A contratación realizarase a través da modalidade de contrato temporal ao abeiro da normativa laboral, cunha xornada segundo a lexislación vixente e conforme ás quendas de traballo que establezca o Distrito Forestal cos descansos establecidos por lei, e coas retribucións correspondentes segundo o convenio asinado entre a consellería do Medior Rural e o Concello de Val do Dubra.

Os contratos asinaranse baixo a modalidade de contratos de duración determinada vinculados a programas financiados con fondos europeos (vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8.3;axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes; do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020; eventuais por circunstancias da produción, a xornada completa, cunha duración de tres meses, con temporalidade ligada á duración do tempo asinado en Convenio.

O proceso selectivo consistirá na selección da brigada e tamén da correspondente creación dunha bolsa de emprego.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

As presentes bases publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Coruña*, así coma no Taboleiro de Edictos da sede electrónica do Concello de Val do Dubra e no Taboleiro de Edictos da Casa Consistorial.

Estas Bases son Xerais, polo cal acudirase a cada convocatoria concreta e específica regulada a través das bases específicas, que se adxuntan como Anexo IV, V e VI.

SEGUNDO.- NORMAS DE APLICACIÓN.

Serán de aplicación a Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real Decreto Lexislativo 781/86, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local; o Real Decreto 861/86, do 25 de abril, polo que se regula o réxime de retribucións dos funcionarios da Administración Local; o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o proceso de selección dos funcionarios da administración local; a Lei 30/84, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, en aqueles preceptos que manteñan a súa vixencia; o Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público; o Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do estatuto dos traballadores; a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; a Lei 2/2015, do 29 de abril de emprego público de Galicia; e a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. E de forma supletoria, serán de aplicación o Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da administración xeral do estado, así como demais normativa de aplicación.

TERCEIRO.- REQUISITOS XERAIS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES.

Para formar parte nas probas de selección, será necesario:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

-As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

-As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

-Persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

-As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores de devandita idade dependentes.

-As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

b) Estar en posesión da titulación esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas bases específicas.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

d) Ter cumpridos os dezaoito anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas previstas nestas bases, ademais da declaración de que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto. Deberá presentarse un informe médico que acredite o anterior e no que se faga constar que a persoa candidata é apta para a realización da proba de esforzo. (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira. En mulleres será causa de exclusión o embarazo, consonte ao recollido nas condicións técnicas para a contratación de persoal das brigadas de extinción combatentes e capataces da Comisión Técnica de Normalización sobre Incendios Forestais CTN/ICONA/ CCAA nº 1/1993)

f) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Os/As aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal.

De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación laboral que comeza no Concello de Val do Dubra, os/as aspirantes seleccionados/as comprométense a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado. En ningún caso, o Concello de Val do Dubra formalizará o correspondente contrato de traballo cos/as aspirantes seleccionados/as nos que concorran as causas de incompatibilidade anteriormente descritas.

g) Estar en posesión do Celga 1, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade coa normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación da Lingua Galega (CELGA) vixente, ou certificacións equivalentes homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. En todo caso, as persoas aspirantes que non acheguen o CELGA 1, ou equivalente, ou non acrediten estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a.

CUARTO.- FORMA E PRAZO PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Os/As interesados/as dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo VII destas bases e que tamén se facilitará nas Oficinas administrativas do Concello de Val do Dubra

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

e na sede electrónica do Concello de Val do Dubra. Estas irán dirixidas ao Sr. alcalde-presidente do concello, requirindo tomar parte nas correspondentes probas de selección, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais e nas bases específicas para a praza que se opte.

As solicitudes presentaranse:

1.- Dixitalmente, a través da sede electrónica do Concello de Val do Dubra.

2.- De xeito presencial, no rexistro xeral do concello, de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h.

3.- Por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No suposto de que se faga a través doutros medios sinalados na Lei 39/2015, deberá comunicalo mediante correo electrónico **concello@valdodubra.gal**, remitindo copia anexa da solicitude de participación no proceso selectivo. Serán excluídas todas aquelas solicitudes que non remitiran este avance ao correo electrónico citado.

O prazo de presentación será de **<u>cinco (5) días hábiles,</u> contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia**.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose inhábil o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

QUINTA.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR NECESARIAMENTE Á SOLICITUDE.

Os aspirantes que presenten a documentación de forma presencial deberán traer a documentación orixinal, que será debidamente cotexada e dixitalizada na oficina do Rexistro municipal. Se a documentación se presenta de xeito telemático, deberán achegarse copias auténticas dos documentos requiridos.

5.1.- DNI OU PASAPORTE.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2.- TITULACIÓN ESIXIDA EN CADA POSTO CONCRETO.

5.3.- PERMISO DE CONDUCIR, DE SER NECESARIO.

5.4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE, SEGUNDO O ANEXO VIII.

5.5.- INFORME MÉDICO.

5.5.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DOS MÉRITOS ALEGADOS PARA A FASE DE CONCURSO (VIDA LABORAL, CONTRATOS, CERTIFICADOS DE EMPRESA, CURSOS...).

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

-Certificacións de servizos prestados, expedida polo organismo oficial no que se prestaron, ou contrato/s de traballo debidamente formalizados no seu momento con dito organismo. Á documentación anterior deberá engadirse informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social.

-Os cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas bases específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose, en calquera caso, ata a citada data.

5.6- ESTAR EN POSESIÓN DO CELGA 1, ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias. A acreditación do coñecemento da lingua galega realizarase de conformidade coa normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación da Lingua Galega (CELGA) vixente, ou certificacións equivalentes homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. En todo caso, as persoas aspirantes que non acheguen o CELGA 1, ou equivalente, ou non acrediten estar en condición de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes, deberán realizar unha proba específica de coñecemento da lingua galega que cualificará á persoa aspirante como apto/a ou non apto/a.

SEXTA.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo de tres días hábiles, coa lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica do Concello de Val do Dubra *https://sede.valdodubra.gal*, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de **dous (2) días hábiles** para que polos interesados se poidan formular as reclamacións oportunas ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados ata entón). Neste mesmo decreto de Alcaldía nomearase ao tribunal seleccionador.

Finalizado o prazo de reclamacións e emendas, e resoltas as mesmas, a autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante resolución que se publicará igualmente no Taboleiro de Edictos da sede electrónica do Concello de Val do Dubra *https://sede.valdodubra.gal* e no Taboleiro de Edictos da Casa Consistorial. Dita publicación servirá de notificación a efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarase a data, lugar e hora de comezo do exercicio de oposición.

Igualmente, faranse constar os sucesivos chamamentos e convocatorias, e, en definitiva, calquera decisión que adopte o tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante ata a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, que se exporán no Taboleiro de Edictos da sede electrónica do concello.

Todas as notificacións que se realicen ao respecto no presente procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente a través de publicacións no Taboleiro de Edictos da sede electrónica do concello e no Taboleiro de edictos da Casa Consistorial.

Unha vez publicadas as puntuacións obtidas polos candidatos presentados aos postos referidos, chamaranse para a realización da proba de esforzo e do recoñecemento médico, ámbalas dúas eliminatorias no caso de non resultar APTO/A.

SÉTIMA.-TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

De conformidade co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse estar en representación ou por conta de ninguén.

Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo; e estará constituído por: 1 presidente/a, 1 secretario/a e 3 vogais.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Val do Dubra, naturalmente

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría dos votos dos seus membros presentes.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán, por tanto, con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao señor alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas.

O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incursos en causa de abstención nas circunstancias previstas nos citados artigos da Lei 40/15. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/e do/a secretario/a. O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

O tribunal de selección constituirase na data que designe o Sr. alcalde. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

OITAVA.- SISTEMA DE SELECCIÓN E AVALIACIÓN DE MÉRITOS.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

–FASE DE OPOSICIÓN (máximo 20 puntos)

PRIMEIRO EXERCICIO (máximo 15 puntos)

Proba con carácter obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na realización dunha proba práctica directamente relacionada coas funcións a desenvolver no exercicio do posto de traballo.

A proba estará dirixida a determinar os coñecemento dos/as aspirantes sobre o posto de traballo a desenvolver, a profesionalidade e o coñecemento do medio.

O Tribunal valorará a rapidez e adecuación da resposta da persoa aspirante sobre o posto de traballo a desenvolver, a profesionalidade e o coñecemento do posto de traballo.

Esta proba está pendente por determinar.

SEGUNDO EXERCICIO (máximo 5 puntos)

O segundo exercicio consistirá nunha entrevista persoal ás persoas candidatas sobre as funcións a desenvolver no desempeño do posto correspondente.

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou permiso de conducir.

–**FASE DE CONCURSO (máximo 6 puntos)**

Esta fase será posterior á de oposición, e, non tendo carácter eliminatorio, os puntos obtidos na mesma non poderán terse en conta para superalo exercicio da fase de oposición.

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentalas solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliaranse os méritos establecidos para cada posto en concreto.

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Só aos aspirantes que superen a fase de oposición se lles valorará a fase de concurso; os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente.

Para valoralos méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición.

Puntuarase **cun máximo de 6 puntos, de acordo coa seguinte distribución**.

1) Experiencia profesional. Máximo 3 puntos.

-Por servizos prestados en calquera administración pública en postos de iguais características ou similares, 0,20 puntos por cada mes de servizo.

-Por servizos prestados en calquera empresa privada en postos de iguais características ou similares, 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de certificado de servizos prestados emitido polas administracións públicas ou polos contratos de traballo xunto co informe de vida laboral, de acordo co apartado quinto das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

2) Formación : Máximo 3 puntos.

Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ámbolos dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.
- Celga 4: 0,75 puntos.
- Celga 3: 0,50 puntos.
- Celga 2: 0,25 puntos

NOVENA.- RELACIÓN DE APROBADOS E PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos/as para a formalización dos contratos, que, en ningún caso, poderá exceder do número de prazas convocadas.

Previamente á contratacións dos aspirantes seleccionados débese levar a cabo o recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, declararase ao/á aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Igualmente os/as aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores. En caso de non superar o curso o/a aspirante quedará decaído do seu dereito á contratación.

DÉCIMA.- LISTAXE DE RESERVAS E FUNCIONAMENTO DA BOLSA

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

Os aspirantes que superaran o proceso selectivo, pero que non contaron coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e, polo tanto, non foron seleccionados para as prazas ofertadas, pasarán a formar parte dunha lista de agarda por orde de puntuación, para cubrir eventuais vacantes nos postos seleccionados durante o período subvencionado, que é o presente exercicio 2024 e, no seu caso, o 2025.

A bolsa de emprego suxeitarase ás seguintes regras:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de TRES días hábiles desde o chamamento para presentar a correspondente documentación acreditativa (indicada no punto 13º destas bases). No suposto de non presentación, entenderase que rexeita a oferta e situarase ao final da bolsa. Se o rexeitamento tivese lugar por dúas veces consecutivas, será excluído/a da bolsa.

2) Considéranse causas xustificadas de renuncia a unha oferta, e, por tanto, non pasará o/a candidato/a ao último lugar da lista, e quedará na mesma posición da lista como non dispoñible ata que finalice a situación que motivou a renuncia á oferta, as seguintes:
• Estar en situación de incapacidade temporal, debidamente acreditado.
• Estar en situación de baixa por maternidade, paternidade ou adopción, debidamente acreditado.
• Falecemento ou enfermidade grave de familiar ata segundo grado, debidamente acreditado.
• Estar en situación de emprego activo, debidamente acreditado.
• Outras causas debidamente xustificadas.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado/a, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

4) No suposto de que unha mesma persoa aspirante fora chamada para ocupar dous ou máis postos correspondentes á Bolsa de Emprego, deberá optar por un deles, deixando constancia por escrito.

A bolsa de emprego estará vixente mentras non se constitúa outra de análogas características que a substitúa e, en todo caso, para a cobertura das vacantes que se produzan na presente campaña do ano 2024.

A presente bolsa manterá a súa vixencia no caso de que, no exercicio correspondente ao ano 2025 se asine novamente o correspondente convenio de colaboración coa Xunta de Galicia para a prevención e defensa contra incendios forestais. Neste caso, con carácter previo á formalización dos contratos que, no seu caso, deban producirse, o aspirante que figure na lista de agarda con quen deba formalizarse a contratación deberá achegar, en todo caso:

1. declaración xurada que conteña os mesmos extremos que aquela que figura no anexo VIII das presentes bases;
2. informe médico que acredite que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto que vaia a ocupar.

UNDÉCIMA.- RECURSOS.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, a xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral, será a xurisdición social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo ou, a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

No non previsto nas bases será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril; e no Texto Refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro e o convenio colectivo de aplicación, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro e na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

ANEXO I TEMARIO XEFES DE BRIGADAS

TEMAS COMÚNS
Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios Xerais. Dereitos e Deberes fundamentais dos españois. Principios reitores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.
Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.
Tema 3.- Organización territorial do Estado e as competencias municipais.
Tema 5.- O municipio de Val do Dubra: Superficie, límites. Poboación e parroquias.

TEMAS ESPECÍFICOS
Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.
Tema 2.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.
Tema 3.-Traballo en Incendios Forestais.
Tema 4.- Funcións do Xefe de Brigada na prevención e defensa contra incendios forestais.
Tema 5.- O Pladiga 2022.
Tema 6.- Zonificación do territorio nos distritos forestais.
Tema 7.- Xerarquía dentro do distrito forestal.
Tema 8.- O comportamento do lume.
Tema 9.- O incendio forestal.
Tema 10.- Propagación do incendio.
Tema 11.- Extinción dos incendios forestais.
Tema 12.- Introdución dos métodos de ataque contra os incendios.
Tema 13.- Métodos de ataque. Ataque directo. Extinción mediante rega: tendido de mangueiras. Ataque indirecto. A liña de defensa.
Tema 14- O contralume.
Tema 15.- A liña de control.
Tema 16.- Técnicas de liquidación.
Tema 17.- Etapas da liquidación.
Tema 18- Indicadores de puntos quentes.
Tema 19- Seguridade durante a liquidación.
Tema 20.- Ferramentas que actúan sobre a calor.
Tema 21.- Ferramentas que actúan sobre oxíxeno.
Tema 22.- Ferramentas que actúan sobre o combustible.
Tema 23.- Mantemento das ferramentas.
Tema 24.- Maquinaria lixeira.
Tema 25.- Uso da motoserra na extinción. Uso da rozadoira na extinción.
Tema 26.- Radiocomunicacións nos incendios forestais. Estrutura organizativa. Canles dunha emisora. Sistemática da comunicación. Manexo e mantemento dos equipos de comunicación.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

ANEXO II TEMARIO PEÓN CONDUTOR

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.
Tema 2.- Organización Municipal: alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.
Tema 3.- O municipio de Val do Dubra. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.
Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.
Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.
Tema 6.-Traballo en incendios forestais.
Tema 7.- Funcións do Peón condutor na prevención e defensa contra incendios forestais.
Tema 8.- O comportamento do lume.
Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.
Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

ANEXO III TEMARIO PEÓNS

Tema 1.- Breve idea da Constitución Española de 1978. Estrutura. Principios Xerais. Dereitos e Deberes Fundamentais.
Tema 2.- Organización Municipal: alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.
Tema 3.- O municipio de Val do Dubra. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do Municipio. Distribución xeográfica e parroquial.
Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.
Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.
Tema 6.-Traballo en incendios forestais.
Tema 7.- Funcións do Peón na prevención e defensa contra incendios forestais.
Tema 8.- O comportamento do lume.
Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.
Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

ANEXO IV. BASES ESPECÍFICAS PRAZA XEFE DE BRIGADA

1º.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación dunha praza de Xefe de Brigada do Concello de Val do Dubra, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio de colaboración asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o Concello de Val do Dubra en 2024. A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do convenio de colaboración citado.

2º.- Duración do contrato.- A duración do contrato será de **3 meses**.

3º.-Xornada de traballo.- A xornada de traballo será de 37,50 horas semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos, festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade, de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.

Val do Dubra, naturalmente
CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Val do Dubra, naturalmente

4º.- Funcións: Coordinar e dirixir á brigada ao seu cargo para a realización das funcións establecidas no convenio de colaboración consonte ao cal se realiza esta convocatoria, así como establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal ao que pertence o concello, baixo a supervisión do responsable que se designe. Así como os traballos de extinción e prevención de incendios.

5º.-Titulación requirida. Estar en posesión da titulación de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente.

6º.- Requisitos específicos. Permiso de conducir B.

7º.-As retribucións a percibir son as seguintes:

Xefe de Brigada:
Salario base mensual: 1.286€
Prorrateo paga extra: 214€
Total mes: 1.500€

ANEXO V. BASES ESPECÍFICAS PRAZA PEÓN-CONDUTOR

1º.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación de dúas prazas de **peón condutor** de brigada do Concello de Val do Dubra, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio de colaboración asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o concello de Val do Dubra do ano 2023. A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do convenio de colaboración citado.

2º.- Duración do contrato.- A duración do contrato será de **3 meses**.

3º.-Xornada de traballo.-

A xornada de traballo será de 37,50 **horas semanais**, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos, festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade, de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.

As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo, de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.

4º.- Funcións: As correspondentes e propias dun peón condutor de brigada: facer traslados co vehículo correspondente e, asemade, realizará labores encamiñadas a diminuír o risco de propagación e a minorar os danos dos incendios forestais, no caso de producirse, e tarefas preventivas como a roza. Estes traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes en faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, e demais funcións previstas no convenio de colaboración.

5º.- Titulación requirida. Certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

6º.- Requisitos específicos. Permiso de conducir B para a praza de peón condutor.

7º.-As retribucións a percibir son as seguintes:
Peón-Condutor:
Salario base mensual: 1134€
Rateo paga extra: 189€
Total mes: 1323€.

ANEXO VI. BASES ESPECÍFICAS PRAZA DE PEÓNS FORESTAIS.

1º.- Obxecto da convocatoria: é obxecto das presentes bases a contratación de 3 de peóns forestais do Concello de Val do Dubra, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio de colaboración asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o Concello de Val do Dubra no ano 2024. A contratación deberá finalizar na data prevista nos termos do convenio de colaboración citado.

2º.- Duración do contrato.- A duración do contrato será de **3 meses**.

3º.-Xornada de traballo.-
A xornada de traballo será de 37,50 **horas** semanais, de luns a domingo. Os traballos a realizar son a quendas, incluídos sábados, domingos, festivos e festas locais debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade. de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.
As vacacións e o horario, que poderá ser partido en xornada de mañá, tarde e noite, e de luns a domingo, adaptaranse ás necesidades do servizo de conformidade co recollido no convenio asinado entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Val do Dubra.

4º.- Funcións: Realizarán labores encamiñadas a diminuír o risco de propagación e minorar os danos dos incendios forestais, no caso de producirse, e tarefas preventivas como a roza. Estes traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes en faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, e demais funcións previstas no convenio de colaboración.

5º.- Titulación requirida. Certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

6º.- Requisitos específicos. Non se esixen.
7º.-As retribucións a percibir son as seguintes:
Peón:
Salario base mensual: 1134€
Rateo paga extra: 189€
Total mes: 1323€.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

ANEXO VII. MODELO DE INSTANCIA

D./Dª ____, con DNI núm. __________________________, número de teléfono _______________________, con domicilio a estes efectos en ____,e dirección de correo electrónico ____, expón:

Que, unha vez informado/a da convocatoria feita polo Concello de Val do Dubra para cubrir, como persoal laboral de duración determinada, unha praza sinalada con unha (X):

- Xefe de brigada
- Peón condutor.
- Peón.

Tendo en conta que reúne os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicita participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

-Titulación esixida.
- DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Permiso de conducir, se procede.
- Declaración responsable.
-Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos…)

Val do Dubra, a ______ de de 2024.

O/A Solicitante

Asdo. __________________________

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA.

O Alcalde acctal., Asdo.: Antonio Negreira Noya

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE VAL DO DUBRA, con CIF P1508900F e domicilio en Rúa Arcai, 41, 15873 VAL DO DUBRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Emprego á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade é a inclusión do interesado na convocatoria de emprego público temporal para a contratación de persoal laboral para a brigada de incendios (persoal laboral temporal).A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos artigos 6.1 b) do RXPD:o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais a petición do Interesado; e o art.6.1 c): "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento" Os datos serán tratados de maneira confidencial e serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. Así mesmo,os datos serán publicados no taboleiro do Concello, na páxina web institucional e no BOP de A Coruña. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección concello@valdodubra.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Val do Dubra incluíndo os seguintes datos: nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./Dª ____, con DNI núm. _______________________, número de teléfono ___________________, con domicilio a estes efectos____ _______________________________________,e dirección de correo electrónico ____,

DECLARA baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

- Xefe de brigada
- Peón condutor
- Peón

convocada polo Concello de Val do Dubra e, no seu caso, aos efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

A)Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

B)Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.

C)Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

D)Declaro formalmente non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenrolo das súas funcións.

Val do Dubra a _____ de   de 2024.
O/A Solicitante
Asdo. ____________________________

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE VAL DO DUBRA

O Alcalde acctal., Asdo.: Antonio Negreira Noya

De conformidade co establecido polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD), infórmaselle que o CONCELLO DE VAL DO DUBRA, con CIF P1508900F e domicilio en Rúa Arcai, 41, 15873 VAL DO DUBRA (A Coruña) é o Responsable do Tratamento. Os datos de carácter persoal facilitados a través do presente formulario, así como a documentación achegada, serán incorporados ao correspondente departamento de Emprego á cal vaia dirixida a presente solicitude cuxa finalidade é a inclusión do interesado na convocatoria de emprego público temporal para a contratación de persoal laboral para a brigada de incendios (persoal laboral temporal).A base legal para o tratamento dos seus datos está fundada nos artigos 6.1 b) do RXPD:o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación de medidas precontractuais a petición do Interesado; e o art.6.1 c): "o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigación legal aplicable ao responsable do tratamento" Os datos serán tratados de maneira confidencial e serán cedidos a outras entidades cando se cumpran as esixencias establecidas na lexislación vixente de Protección de Datos. Así mesmo,os datos serán publicados no taboleiro do Concello, na páxina web institucional e no BOP de A Coruña. O interesado poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación e oposición mediante escrito remitido á dirección do Responsable arriba indicada, solicitar máis información mediante correo electrónico á dirección concello@valdodubra.gal ou a través do Rexistro xeral do Concello de Val do Dubra incluíndo os seguintes datos:

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CONCELLO DE VAL DO DUBRA (A Coruña)
R.E.L.N.º 0115888 – C.I.F. P1508900F. Teléf. 981889000 – Fax 981889100
Rúa Arcai, 41 – Bembibre. 15873 – Val do Dubra. E-mail: correo@valdodubra.gal

nome e apelidos do interesado, fotocopia do seu documento nacional de identidade, ou do seu pasaporte ou outro documento válido que o identifique e, no seu caso, da persoa que o represente, petición en que se concreta a solicitude, dirección a efectos de notificacións, data e firma do solicitante. Pode obter máis información consultando a Política de privacidade na páxina web do Concello.

Val do Dubra, naturalmente

CVD: a9p4byKuOYVZDMAyicAe
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.