

## BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR/A E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E APOIO DO PROGRAMA DE EMPREGO XUVENTUDE 2023

O Programa de Emprego “Xuventude 2023” é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas mozas incluídas no Ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil, cofinanciado pola Iniciativa de Emprego Xuvenil e o Fondo Social Europeo, e promovido polo **Concello de Val do Dubra e conveniado cos concellos de Negreira, A Baña e Santa Comba**.

A/s especialidade/s a impartir é/son a/s seguintes:

- **ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO (SSCS0108) (8 alumnos/as).**
- **DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (SSCB0209) (8 alumnos/as)**

A distribución por concellos é a seguinte:

- Concello de Negreira: 4 alumnos/as.
- Concello de Val do Dubra: 4 alumnos/as.
- Concello da Baña: 4 alumnos/as.
- Concello de Santa Comba: 4 alumnos/as.

**As actuacións** a realizar son as seguintes:

- 1.- Servizo de Axuda a Domicilio do Concello de Val do Dubra
- 2.- Servizo de Axuda a Domicilio do Concello da Baña
- 3.- Servizo de Axuda a Domicilio do Concello de Negreira
- 4.- Servizo de Axuda a Domicilio do Concello de Santa Comba
- 5.- Organizar Actividades de tempo libre novidosas para nenos de 4 a 14 anos, andainas e desenvolvemento de actividades de promoción de hábitos saudables no Concello de Val do Dubra.
- 6.- Organizar Actividades de tempo libre novidosas para nenos de 4 a 14 anos, andainas e desenvolvemento de actividades de promoción de hábitos saudables no Concello da Baña.
- 7.- Organizar Actividades de tempo libre novidosas para nenos de 4 a 14 anos, andainas e desenvolvemento de actividades de promoción de hábitos saudables no Concello de Negreira.
- 8.- Organizar Actividades de tempo libre novidosas para nenos de 4 a 14 anos, andainas e desenvolvemento de actividades de promoción de hábitos saudables no Concello de Santa Comba
- 9.- Organizar e dinamizar campamentos urbáns de verán, campamentos tecnolóxicos, talleres de expresión e animación no Concello de Val do Dubra.
- 10.- Organizar e dinamizar campamentos urbáns de verán, campamentos tecnolóxicos, talleres de expresión e animación no Concello da Baña
- 11.- Organizar e dinamizar campamentos urbáns de verán, campamentos tecnolóxicos, talleres de expresión e animación no Concello de Negreira.
- 12.- Organizar dinamizar e avaliar campamentos urbáns de verán, campamentos tecnolóxicos, talleres de expresión e animación no Concello de Santa Comba.
- 13.- Organizar actividades de nadal, reis, entroido no Concello de Val do Dubra.
- 14.- Organizar actividades de nadal, reis, entroido no Concello da Baña.
- 15.- Organizar actividades de nadal, reis, entroido no Concello de Negreira.
- 16.- Organizar actividades de nadal, reis, entroido no Concello de Santa Comba. Colaborar na cabalgata e actividade de entroido do Concello de Santa Comba.

O obradoiro terá unha duración de **12 meses** e formará a **16 alumnos/as traballadores/as**. O alumnado traballador/a será contratado, baixo a modalidade de contrato para a formación e o aprendizaxe coas particularidades que establece a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, polo que se desenvolve o contrato para a formación e o aprendizaxe e se establecen as bases da formación profesional dual, e percibirá as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

Contratarase ao seguinte persoal para o programa de emprego:

- **1 director/a** (xornada completa).
- **1 mestre da especialidade dinamización de actividades de tempo libre educativo, infantil e xuvenil** (xornada completa).
- **1 mestre da especialidade Atención sociosanitaria a persoas no domicilio** (xornada completa).
- **1 mestre de apoio para a especialidade de Atención sociosanitaria a persoas no domicilio** (media xornada).
- **1 titor/a** (media xornada).

En vista da normativa exposta propónse un sistema de selección que se fundamenta nos seguintes procedementos:

### 1.- Grupo de traballo mixto:

O grupo de traballo mixto ou comisión de selección estará formado por cinco persoas, representantes de cada concello participante no programa de emprego. A presidencia do grupo de traballo mixto recaerá na persoa que representa neste caso a entidade promotora. Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do programa de emprego poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

O grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos seus compoñentes.

As decisións do grupo de traballo tomaranse por unanimidade ou pola maioría simple dos membros presentes. A persoa designada como presidente/a, coa finalidade de dirimir os posibles empates nas votacións, disporá de voto de calidade.

Se, por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún dos seus compoñentes non puidera acudir, será substituído/a pola persoa que para o efecto designe a persoa titular da xefatura territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade ou a persoa titular da entidade promotora, segundo sexa o caso.

O presente proxecto terá como **data límite prevista para o seu inicio o 02/10/2023**, segundo se establece na Orde do 21 de abril de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para a realización de programas de emprego para persoas mozas incluídas no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil (Formación e Aprendizaxe) no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2023. (DOG núm 78, do 24 de abril de 2023).

### 2.- Procedemento de selección alumnado-traballador/a:

**Localidade:** Ámbito dos Concellos de Negreira, Val do Dubra, A Baña e Santa Comba. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de programas de emprego.

**Idade:** Dende os 18 anos ata os 30 anos, sempre que os cumpra antes de finalizar o Programa de Emprego.

**Situación Laboral:** Mozos e mozas desempregados, inscritos no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e que teñan solicitado algún dos seguintes servizos; Escolas Taller Programas (320), Casa de Oficio (330), Taller de emprego (340) Outros programas de emprego e formación dual (370) e como novidade preseleccionarase ós demandantes de emprego que se atopen na situación administrativa de suspensión 699 “suspensión específica programas experimentais de emprego”, sempre que cumpran os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe durante toda a duración do obradoiro.

**Criterios preferentes de selección:** O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran nos artigos 11 e 12 da Orde do 24 de abril de 2023 (DOG núm. 78, do 24 de abril de 2023), e no artigo 105.3 da Lei 18/2014, do 15 de outubro, de aprobación de medidas urxentes para o crecemento, a competitividade e a eficiencia e no Programa operativo de emprego xuvenil 2021-2027, segundo baremo que se xunta.

As persoas candidatas deberán, cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de nivel de cualificación 2 mínimo, cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan ditos certificados (art. 2.3).

O grupo de traballo mixto resolve que no caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro programa de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego corresponda con un certificado de profesionalidade distinto.

O número de candidatos/as a preseleccionar será determinado polo grupo de traballo mixto, que decide que remitan todos/as os/as mozas e mozas inscritos en Garantía Xuvenil en cada concello e que cumpran o requisito de estudos de Nivel 2. A sondaxe poderá realizarse entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320, 330, 699 ou 370.**

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o programa de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **Oficina de emprego de Santiago Norte**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

A selección definitiva dos/as 16 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo establecido, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego, e unha proba escrita que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

A distribución por especialidades será de dous alumnos/as en cada especialidade por concello. Se algún dos concellos participantes non chegara ao mínimo, distribuirase entre os concellos con máis habitantes.

O grupo de traballo redactará as correspondentes actas e remitiráas á Xefatura Territorial (**Servizo de Formación para o Emprego e Orientación**), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

O grupo de traballo mixto, establece como criterio establecido para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais son, por orde de prelación, as seguintes:

- a) Non ter participado nunca nun Obradoiro de Emprego- Programa de Emprego.
- b) A menor cualificación profesional.
- c) Maior tempo acreditado como desempleado (derradeira inscrición na oficina de emprego)

### 3.- Procedemento selección do persoal directivo, docentes e titor:

Unha vez ditada a resolución de concesión de subvención para o programa de emprego, a entidade promotora tramitará a correspondente oferta de emprego na Oficina de emprego de Santiago Norte, para logo proceder á selección das persoas candidatas.

Neste caso o procedemento utilizado consistirá na oferta de emprego, na que se adecuará o perfil das persoas candidatas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas na Oficina de emprego como demandantes de emprego ou de mellora e terán preferencias as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido **se atopen en situación de desemprego** (artigo 13.5).

O grupo de traballo mixto determinará o número máximo de candidatos/as a preseleccionar para cada praza, debendo considerar, na medida do posible, tres candidatos/as por posto.

O ámbito da sondaxe será os Concellos de Negreira, Val do Dubra, A Baña e Santa Comba, ampliándose, no caso de non se obter o número de candidatos/as suficiente, aos outros concellos **do ámbito territorial da Oficina de emprego a que pertencen os concellos promotores** e de ser necesario, a toda a provincia.

A oficina de emprego ou a entidade promotora comunicará os/as candidatos/as preseleccionados/as a forma, lugar e prazo de presentación da documentación xustificativa do currículo, acreditativa dos seus méritos:

- A titulación académica, que se xustificará co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificarán cos correspondentes diplomas.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:
  - ✓ Traballo por conta allea: Contratos de traballo ou certificados de empresa e vida laboral expedida pola Seguridade Social sempre que poida acreditarse a categoría profesional desempeñada, computándose as horas efectivas traballadas.

- ✓ Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas acompañada de informe de vida laboral. No caso de non estar obrigado, documento que lle exima de obrigación de cotizar.
- ✓ Traballos no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo.

O grupo de traballo mixto citará ás persoas candidatas admitidas para unha proba escrita na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. Esta proba escrita terá lugar nas datas e no local que fixe o grupo de traballo mixto. O grupo de traballo mixto levará a cabo a proba escrita, valorará e redactará as correspondentes actas que serán obxecto de exposición pública e remitiranse á xefatura Territorial (**Servizo de Formación para o Emprego e Orientación**).

O grupo de traballo mixto valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á Xefatura territorial (**Servizo de Formación para o Emprego e Orientación**). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros da entidade promotora e da **Oficina de emprego de Santiago Norte**, así como na páxina web da entidade promotora debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

### 3.1 Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

Os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- a. A puntuación outorgada no apartado de experiencia profesional.
- b. O maior tempo acreditado como desempleado (derradeira inscrición na oficina de emprego)
- c. A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- d. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- e. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- f. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

### 3.2 Incompatibilidade

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego-programa de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

## 4. Publicacións e/ou notificacións:



O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Estas publicacións realizaranse **nos taboleiros de anuncios da Oficina de Emprego de Santiago Norte, e na sede electrónica da entidade promotora e concellos participantes.**

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

Encargarase da coordinación xeral do programa de emprego, e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, entidade promotora e empresariado. Levará a cabo a xestión, administración e a supervisión económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo. Responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

A súa xornada laboral será completa.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Programa de Emprego, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ante os Concellos de **Negreira, Val do Dubra, A Baña e Santa Comba** as memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria da execución das obras, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria e as tarefas de administración necesarias.
3. Coordinar a programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formación do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Facilitar a inserción laboral do alumno durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencia, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Proponer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
9. Impartir a formación complementaria relativa ó módulo transversal de xestión empresarial e o módulo de Alfabetización Informática
10. Levará a cabo a xestión económica e administrativa do Programa de Emprego.

Será contratado/a a tempo completo.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Titulación universitaria: Indicarase na oferta de emprego a máis axeitada ao programa de emprego (con inclusión das titulacións en grao).

Indicarase na oferta de emprego a experiencia profesional mínima se fora o caso.

### **PROBA ESCRITA:**

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6,00 puntos**.

### **VALORACIÓN DO CURRÍCULO:**

#### **Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao obradoiro:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria; licenciatura/ grao: 1.5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto. Relacionada co contido do Programa de Emprego.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

#### **Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, programas de emprego, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, programas de emprego, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **2 puntos**.

**Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

**A puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

**Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba escrita e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.

**BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRES/AS DO PROGRAMA DE EMPREGO**

\*\*\*\*\*

**FUNCIÓNS:**

As persoas candidatas seleccionadas encargaranse de impartir a educación correspondente aos seus oficios e de actuar como mestres das súas especialidades nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional dos/as alumnos/as traballadores/as.

Será contratado 1 mestre de DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (SSCB0209), 2 mestres de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO (SSCS0108), un a xornada completa, outro a media xornada e 1 titor/a a media xornada.

- Elaborar, xunto co/a director/a, a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas obras a executar, incluíndo a preparación previa dos contidos teórico-prácticos a impartir e a realización das actividades relacionadas cos contidos.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador/a, de todas as normas en xeral, do regulamento de réxime interno e das normas de seguridade e saúde en particular.
- Controlarán a asistencia, puntualidade, actitude e rendemento do alumnado-traballador/a, notificando á dirección do obradoiro das incidencias que se produzan.
- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Cursarán á dirección do programa de emprego as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador/a.
- Cada mestre na súa especialidade impartirá o módulo de Sensibilización Ambiental respectivo.



## REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico:

Os establecidos no Real Decreto 1537/2011, do 31 de outubro, (actualizado no RD 151/2022 do 22 de febreiro) polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional Servizos socioculturais e á Comunidade que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, que regula o certificado de profesionalidade da especialidade de **DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE EDUCATIVO, INFANTIL E XUVENIL (SSCB0209)**.

Os establecidos no Real Decreto 1537/2011, do 31 de outubro, (actualizado no RD 151/2022 do 22 de febreiro) polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional Servizos socioculturais e á comunidade que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade, que regula o certificado de Profesionalidade da especialidade de **ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO (SSCS0108)**.

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas e será obrigatorio, tal como se establece nos Reales decretos referidos, a presentación do curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego ou o Curso de C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*.

## PROBA ESCRITA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo de 6,00 puntos**

## VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao programa de emprego:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria de licenciatura/ grao, 1,5 puntos, diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima** posible **2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliáveis teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

**Experiencia profesional:**

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

#### **Cursos realizados:**

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

#### **Cursos de formación:**

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

#### **Coñecementos do idioma galego:**

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

#### **Puntuación final :**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba escrita e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **critérios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas**.

## BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/IA OU MESTRE DE ENSINO BÁSICO

\*\*\*\*\*

### FUNCIÓNS:

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do programa de emprego cos docentes. Así mesmo, encargárase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación e teña as Competencias de Nivel2, para a obtención do título de ESO. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica.

Será contratado/a a media xornada.

- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames.
- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección.
- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartirá o módulo de Igualdade de Oportunidades.

### REQUISITOS MÍNIMOS:

Nivel académico: Titulación universitaria (con inclusión das titulacións ao nivel de grao) relacionada coa materia e funcións a desenvolver.

Indicárase a titulación requirida na oferta de emprego e a experiencia profesional mínima necesaria, se fora o caso (preferentemente relacionada coas materias a impartir).

Deberá acreditar formación relacionada para impartir o módulo de igualdade de oportunidades.

### PROBA ESCRITA:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un **máximo 6,00 puntos**.

### VALORACIÓN DO CURRÍCULO:

**Titulación académica relacionada coa que se oferte a máis axeitada ao programa de emprego:**

- Doutoramento: 1.25 puntos.
- Máster, ata 500 horas: 0.75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
- Titulación universitaria ou: licenciatura/grao, 1,5 puntos; diplomatura universitaria, 1 punto.
- Título de técnico/a superior da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0,10 puntos.
- Título de técnico/a da rama correspondente, ou o seu equivalente: 0.05 puntos.

Esta **puntuación** é acumulable, sendo a **máxima posible 2 puntos**.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante. As titulacións avaliadas teñen que estar relacionadas coas funcións a desenvolver.

### Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en programas de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 5 puntos.

- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,50 puntos por cada 6 meses traballados ata un máximo de 4 puntos.

No caso de requirirse experiencia profesional mínima para o acceso ao proceso, terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do tomado en conta para o anterior.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de **9 puntos**.

### Cursos realizados:

Os cursos relacionados coas funcións a desenvolver, sempre que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas valoraranse como segue:

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,20 puntos por curso

Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.

A asistencia a xornadas, simposios, conferencias, congresos, ... non será obxecto de puntuación.

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos é de **1 punto**.

### Cursos de formación:

Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos

Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos

Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto

Curso de *C.A.P. (máster en secundaria)*: 1 punto

Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A **puntuación máxima** que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

A **puntuación máxima** a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

### Puntuación final :

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas pola proba escrita e o currículo persoal. No caso de empate será de aplicación os **critérios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas.**

### BAREMO PARA A SELECCIÓN ALUMNO-TRABALLADOR

\*\*\*\*\*

As persoas candidatas deberán cumprir cos requisitos de acceso sinalados nos reais decretos que regulan os certificados de profesionalidade (art. 2.3), cando a formación a impartir no proxecto vaia dirixida á obtención de certificados de profesionalidade de **nivel de cualificación 2 (Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, Certificado de profesionalidade de nivel 2, Certificado de profesionalidade de nivel 1 da mesma familia e área profesional).**

A comisión de selección resolve que no caso de que a persoa candidata participara con anterioridade noutro obradoiro de emprego e posúa xa un certificado de profesionalidade, poderá optar á selección sempre e cando a formación que se vaia impartir neste novo programa de emprego corresponda con un certificado de profesionalidade distinto.

A sondaxe poderá realizarse entre as persoas demandantes con algunha das claves seguintes: **340, 320, 330, 699 ou 370.**

A entidade promotora tramitará a correspondente oferta na **Oficina de emprego de Santiago Norte**, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas pola comisión de selección.

A selección definitiva dos/as 16 alumnos/as e a súa distribución por especialidades, de ser o caso, será efectuada polo grupo de traballo mixto que aplicará o baremo ó final deste punto, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego e unha proba escrita, que será previa á aplicación dos criterios obxectivos, co obxectivo de avaliar o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo.

Unha vez realizada a sondaxe pola Oficina de Emprego Santiago Norte, comunicáraselle ás persoas preseleccionadas mediante unha chamada de teléfono que pasen a recoller polo seu concello de residencia a súa correspondente carta de citación no presente Programa de Emprego Xuventude 2023.

En dita carta de citación, indícaráselle o lugar, o día e a hora na que se deberán presentar para a realización da proba escrita, así como a documentación a aportar para xustificar cada punto baremable na seguinte fase de valoración de méritos.

O día seguinte da proba escrita, os aspirantes procederán a rexistrar no seu Concello de procedencia a documentación baremable para a fase de concurso.

Unha vez rematada a proba escrita farase pública na sede electrónica de cada concello a puntuación da mesma e na páxina web da entidade promotora.

A **proba escrita** ten por finalidade a valoración das aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria, non será eliminatoria e corresponderalle un 35% da puntuación máxima do proceso, xa que só se terá en conta a maiores a valoración de méritos e non se practicará ningunha outra proba.

O puntuación máxima establecida sumaría 30,77 puntos e divídese da seguinte forma:

- Proba escrita, puntuación máxima: 10,77 puntos (35%)
- Valoración de méritos, puntuación máxima: 20,00 puntos (65%)

Na fase de valoración de méritos, establécense os seguintes criterios para proceder a baremar:

### BAREMO

CRITERIOS		PUNTOS
Ter planificado no seu Itinerario Profesional de Inserción a súa participación nalguna das especialidades formativas a impartir Dinamización de Tempo Libre e Atención Socio sanitaria		4
Persoas beneficiarias que nunca participaran nun Programa de Emprego ou Obradoiro de Emprego		4
Discapacidade $\geq$ 33%		1
Idade	De 18 ata 20 anos	0,5
	> 20 ata 22 anos	1
	> 22 ata 24 anos	2
	> 24 ata < 30 anos	4
Experiencia laboral	Ningunha	3
	Ata 12 meses	2
	$\geq$ 12 meses	1
Nivel de cualificación profesional	Baixa (que non posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou 3, título de F.P. ou titulación universitaria)	4
	Media (que posúan un carné profesional, certificado de profesionalidade de nivel 2 ou FP ciclo medio)	1,5
	Alta (que posúan certificado de profesionalidade de nivel 3, título de FP de ciclo superior ou titulación universitaria)	0,5



O grupo de traballo mixto, establece como criterio establecido para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas nas puntuacións finais o seguinte:

- a) Non ter participado nunca nun Programa de Emprego, Obradoiro de Emprego.
- b) A menor cualificación profesional.
- c) Maior tempo acreditado como desempregado (derradeira inscrición na oficina de emprego).

En Val do Dubra, na data da sinatura dixital  
O grupo de traballo mixto:

Presidenta:  
Ana Lucía Calviño Canedo  
AEDL Concello de Val do Dubra

Secretaria;  
Cristina Pereira Ulla  
Técnico de Formación Concello Santa Comba

Vogais;  
Sonia Ponte Esturao.  
AEDL Concello de Negreira

Vera Lucía Antelo Suárez  
Auxiliar Administrativa Concello da Baña

M<sup>a</sup> del Carmen Noya Iglesias  
Educatora familiar Concello Val do Dubra

FIRMADO POR Maria Cristina Pereira Ulla (FECHA: 08/09/2023 08:07:00) , Vera Lucía Antelo Suárez (FECHA: 08/09/2023 08:15:00) ,  
Maria del carmen Noya Iglesias (FECHA: 08/09/2023 08:26:00) , Sonia Ponte Esturao (FECHA: 08/09/2023 08:39:00) ,  
Ana Lucía Calviño Canedo (FECHA: 08/09/2023 10:13:00)  
Versión imprimible

CVD: CgeiYzzBlfHX5uxDSCQF  
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

