

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes. Sección de Educación, Cultura e Deportes

R.P. 3490/2020. Aprobación das bases do Programa F0213/2020

Por resolución do presidente da Deputación núm. 3490, do 31 de xaneiro de 2020, aprobáronse as Bases reguladoras do programa de subvencións a corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña, para o desenvolvemento de actividades culturais durante o ano 2020, que se transcriben deseguido:

PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A CORAIS POLIFÓNICAS, BANDAS DE MÚSICA POPULARES, ENTIDADES DE MÚSICA E BAILE TRADICIONAL GALEGO E FORMACIÓNS MUSICAIS DE GRANDE FORMATO DA PROVINCIA DA CORUÑA, PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES CULTURAIS DURANTE O ANO 2020

Datos do programa

Denominación:	Programa de subvencións a corais polifónicas, bandas de música populares, entidades de música e baile tradicional galego e formacións musicais de grande formato da provincia da Coruña, para o desenvolvemento de actividades culturais durante o ano 2020
Referencia:	F0213/2020
Aplicación orzamentaria:	0612/3343/481 - Importe 480.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos:	Mínimo 3.000 €
Importe da subvención que se ha conceder:	Mínimo 1.500 €, máximo 30.000 €
Importe solicitado:	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coefficiente de financiamento:	Variable entre 0,20 e 0,80

Base 1.-Liñas xerais.

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Polo que se refire ao tipo de tramitación, as subvencións da presente convocatoria tramitaranse de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitud, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas notificaránselle ás entidades interesadas as resolucións e actos administrativos que lle afecten os seus dereitos e intereses.

A resolución da solicitud de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da indicada Lei 39/2015, notificarase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 2.-Réxime xurídico.

Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña do 1 de febreiro de 2019, BOP 72, do 15 de abril de 2019.

Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2020 da Deputación da Coruña.

Ordenanza xeral de administración electrónica da Deputación da Coruña do 6 de novembro do 2015; BOP 56, do 23 de marzo de 2016

Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación da Coruña do 15 de setembro de 2017; BOP núm. 186, do 29 de setembro de 2017.

Base 3.-Obxecto.

Serán obxecto deste programa de subvencións:

- Actividades formativas.
- Actividades de documentación, investigación, recuperación e posta en valor da nosa cultura popular e tradicional, en formato físico e/ou virtual.
- Produción de espectáculos, exposicións, libros, discos ou outro tipo de materiais directamente relacionados coa cultura popular e tradicional galega obxecto desta liña específica: bandas de música populares, música coral, música e baile tradicional.
- Organización de festivais, mostras e encontros de entidades do ámbito obxecto da convocatoria.

Unicamente serán obxecto de axuda os gastos de carácter corrente, en ningún caso bens inventariables.

A realización do programa de actividades para o que fose concedida a subvención será de exclusiva responsabilidade da entidade, así como as obrigas fiscais e de seguridade social que delas se deriven.

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.

3.1.-Gastos subvencionables neste programa:

Neste programa subvencionarase unicamente os seguintes conceptos:

1. Desenvolvemento de actividades, que inclúe:

- As contratacións externas de servizos (monitores, ponentes, profesorado, coordinador/a de actividades, etc.).
- A difusión das actividades (cartelería, materiais de imprenta, publicidade en medios, etc.).
- Edición e publicación de libros, catálogos e outros soportes.
- Os materiais funxibles precisos para a realización da actividade.
- O transporte necesario para a realización das actividades.

2. Soldos e salarios e Seguridade Social do persoal contratado para a realización das actividades.

3. Alugueiro de espazos para a realización das actividades culturais obxecto de esta convocatoria. Se a entidade solicitante utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria incluíndo na súa solicitude de subvención un mínimo de 20 actividades anuais a desenvolver nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna (reunións da directiva, asembleas de socios e socias, ensaios, etc.).

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL
600	Compras de bens destinados á actividade (material non inventariable)
621	Arrendamentos e canons
623	Servizos de profesionais independentes (contratacións externas)
624	Transportes
627	Publicidade e propaganda
640	Soldos e salarios
642	Seguridade social a cargo da entidade

* Resolución do 26/03/2013, do Plan de contabilidade de pequenas e medianas entidades sen fins lucrativos.

Base 4.-Compatibilidades e exclusións.

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A participación neste programa é compatible con obter no ano 2020 á convocatoria F0214/2020 (apoio ao desenvolvemento de festivais audiovisuais, musicais e de artes escénicas) sempre que o obxecto subvencionado sexa distinto do solicitado.

Entidades excluídas:

- Persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro

Gastos excluídos:

- Os referidos a actuacións de agrupacións artísticas incluídas na Rede Cultural da Deputación.
- Os gastos de carácter xeral da entidade (persoal e gastos correntes).
- Os gastos de desprazamento, manutención e aloxamento, salvo que estean vinculados directamente á realización de festivais, mostras e encontros. Estes gastos deberán especificarse motivadamente no orzamento.
- Os gastos financeiros.
 - Os referidos a actividades deportivas e de tempo libre, de promoción económica, de servizos sociais e de turismo.

Base 5.-Entidades solicitantes.

Poderán participar nesta convocatoria ás entidades privadas sen fins de lucro, que na nosa provincia dinamizan o campo da cultura popular e tradicional (corais, bandas de música, grupos de baile e/ou música tradicional), así como das formacións musicais de grande formato (orquestras sinfónicas e de cámara), legalmente constituídas e con domicilio fiscal na provincia da Coruña que cumpran os requisitos desta convocatoria e os requisitos establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

No caso das formacións musicais de grande formato, estas deben ter máis de 30 integrantes e actividade continuada nos cinco anos anteriores ao da solicitude da subvención.

Base 6.-Requisitos e obrigas das entidades.

6.1. Tendo en conta que a tramitación será telemática.

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións.

Excepcionalmente, e de xeito xustificado, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Deberán dispoñer de certificado dixital:

- Quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións.

- Quen ocupe a secretaría da entidade.
- Quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

6.2.–Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.3.–Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da LXS.

6.4.–Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática, de redes sociais ou audiovisual) que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados, tamén na súa páxina web.

Calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) deberán incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente.

6.5.–Someterse, na súa condición de quen subscribe a conta, aos procedementos de control que poidan realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderáselles esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións, e, no seu caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.6.–Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.7.–Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderá utilizarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tócket de aparcadoiro etc.).

O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “non subvencionable”, de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do RDLXS e en relación cos art. 31.2 e 37 da LXS, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

6.8.–No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuízamento civil.

6.9.–A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

6.10.–Tratándose de asociacións constituídas ao abeiro da Lei orgánica 1/2002, reguladora do dereito á asociación, deberán contar cun mínimo de 25 membros

6.11.–Cumprir os requisitos e as obrigas sinaladas no artigo 5 e 6 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias.

Ademais dos requisitos e obrigas de carácter xeral indicadas, as entidades solicitantes de subvención neste programa terán as seguintes:

6.12.–Incluír o logotipo da Deputación nos soportes de difusión das actividades subvencionadas facendo constar ao seu carón o texto: “Actividade subvencionada pola Deputación da Coruña”.

6.13.–As entidades solicitantes, na difusión das actividades subvencionadas en redes sociais, deberán incluír ou etiquetar nas súas entradas aos perfís da área de cultura da Deputación: @DACCultura no TWITTER e <https://www.facebook.com/daccultura/> no FACEBOOK.

6.14.–As entidades solicitantes deberán ter a súa páxina web oficial en lingua galega e o conxunto de soportes informativos e de difusión das súas actividades (folletos, carteis, cuñas de audio, programas de man, etc.) deberán de estar sempre en lingua galega, sen que iso exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas.

6.15.–Non se subvencionarán solicitudes que exclúan a lingua galega como lingua de uso vehicular dos soportes divulgativos das actividades (web, redes sociais, cartellaría, folletos e equivalentes). Desde a área de Cultura da Deputación farase seguimento específico para comprobar o cumprimento desta obriga.

6.16.–As entidades solicitantes que reciban subvención deberán asistir ás actividades formativas que no campo da xestión e as políticas culturais organice durante o exercicio 2020 a área de Cultura da Deputación da Coruña.

O incumprimento destas obrigas levará parella a perda da subvención.

Base 7.–Solicitude.

7.1. Prazo e presentación de solicitudes.–As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTeL)

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros

Os prazos de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria deste programa no BOP da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

7.2. Documentación das solicitudes.–A documentación da solicitude de subvención deberá vir asinada do seguinte xeito:

No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.

No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

7.2.1.–Certificación do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación

7.2.2.–Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance desta delegación.

7.2.3.–Declaración de estar legalmente constituída antes de presentar a solicitude, de dispor de estatutos debidamente inscritos no rexistro público correspondente e adaptados á lexislación vixente.

7.2.4.–Autorización para que a Deputación poida obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social no momento de recoñecer as obrigas e ordenar o pagamento.

7.2.5.–Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións das administracións públicas, segundo o disposto na lexislación de carácter xeral.

7.2.6.–Solicitude de autorización, se procede, en caso de que a persoa solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, (segundo o disposto no artigo 29.7, d, da Lei Xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta Lei aprobado por RD 887/20016, do 21 de xullo).

7.2.7.–No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores de idade, certificación de que comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como trata de seres humanos. Igualmente, para o persoal que se incorpore con posterioridade ás actividades subvencionadas, compromiso de facer a comprobación a que se refire este apartado.

Ademais da documentación de carácter xeral indicada, as entidades solicitantes neste programa terán que achegar a seguinte:

7.2.8.–Dossier explicativo da natureza e traxectoria da entidade solicitante e da proposta de actividades para a que solicita a subvención. Deberá incluír a seguinte información:

a) Traxectoria da entidade:

- a. ano de fundación.
- b. número de anos en funcionamento.
- c. número de persoas asociadas á entidade.
- d. páxina web e redes sociais.

b) Formación musical.

Neste apartado da memoria as entidades solicitantes deberán realizar unha explicación pormenorizada das actividades formativas. Explicarase se as accións formativas teñen carácter puntual (cursos, seminarios) ou estábel (escola, con

duración mínima de 8 meses e profesorado contratado). Igualmente farase constar se a escola ten carácter regrado e está recoñecida oficialmente pola Xunta de Galicia. Finalmente entregarán unha certificación do número de alumnos e alumnas participantes das súas actividades formativas.

c) Base social e integrantes.

As entidades certificarán, por un lado, o número de persoas asociadas e, por outro, realizarán unha explicación das formacións artísticas dependentes directamente da entidade e certificarán o número de integrantes nelas.

7.2.9.–Memoria explicativa da actividade para a que solicita a subvención, que conterà como mínimo os seguintes aspectos:

a) Descrición da actividade que se vai realizar, para os efectos de comprobar que é subvencionable nesta convocatoria segundo o disposto na base 3.

Se a actividade a realizar ten carácter formativo, deberán incluír a programación didáctica prevista (materias, profesorado, obxectivos, e etc.). Se for un evento deberá incluír a correspondente folla de produción. No caso de desprazamentos débese incluír relación detallada destes, e dos gastos derivados. Finalmente, as propostas de actividades de recollida e difusión do patrimonio deberán indicar como está previsto o almacenamento do material obtido e a metodoloxía que se vai seguir na recollida e coidado dese material.

A entidade realizará unha xustificación argumentativa do interese, singularidade e calidade da proposta e presentará o calendario de realización das actividades ao longo do ano.

b) Apoio á divulgación de creacións galegas. As entidades explicarán os criterios de conformación do seu repertorio e indicarán, de existiren, as accións que desenvolven de cara a favorecer a divulgación do traballo creativo de autoras e autores galegos, tanto do pasado como da actualidade.

c) Fomento da cooperación sociocultural. As entidades explicarán se no deseño e desenvolvemento das actividades colaboran con outras entidades sociais e/ou culturais sen fins de lucro, indicando cales e en que casos.

Se a entidade solicitante utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria incluíndo na súa solicitude de subvención un mínimo de 20 actividades anuais a desenvolver nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna.

7.2.10.–Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente, nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente.

7.2.11.–No caso das actividades formativas estábeis, certificación oficial do carácter de que a escola ten carácter regrado e está recoñecida oficialmente como tal pola Xunta de Galicia.

7.2.12.–Orzamento estimado dos gastos derivados da realización da actividade, desagregado por conceptos.

7.2.13.–Importe da subvención solicitada, que non poderá superar o 80% do orzamento de gastos.

7.2.14.–Declaración doutras subvencións concedidas ou solicitadas para o mesmo obxecto.

7.2.15.–Declaración do emprego da lingua galega na realización do proxecto.

As memorias coa información das solicitudes deberán contemplar toda a información á que se fai referencia na base 8 desta convocatoria, para posibilitar a adecuada valoración das solicitudes. Non se terán en conta para o baremo aqueles aspectos non acreditados ou informados debidamente pola entidade solicitante.

Poderase requirir a entidade para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, daráselle un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado este prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar a integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8.–Resolución.

8.1. Valoración das solicitudes:

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos proxectos, de acordo cos baremos establecidos nesta convocatoria.

- Coeficiente de financiamento derivado da solicitude: ata 15 puntos.

- Traxectoria e impacto social da entidade solicitante dentro do seu campo de actividade: ata 35 puntos; valorarase:
 - * Traxectoria da entidade: ata 5 puntos.
- Ata 5 anos de actividade continuada, 2 puntos.
- Entre 6 e 10 anos de actividade continuada, 3 puntos.
- Máis de 10 anos de actividade continuada, 5 puntos.
 - * Formación musical: ata 15 puntos.
- Desenvolve accións formativas puntuais (cursos, seminarios): 3 puntos.
- Desenvolve unha proposta formativa anual de carácter estábel (escola, con duración mínima de 8 meses) e profesorado contratado: 5 puntos.
- A escola estábel ten carácter e regrado e está recoñecida oficialmente como tal pola Xunta de Galicia: 5 puntos.
- Número de alumnos e alumnas das actividades didácticas e formativas. Máis de 25 persoas: 2 puntos.
 - * Base social e integrantes: ata 15 puntos.
- Número de persoas asociadas á entidade:
 - * Entre 25 e 50, 2 puntos.
 - * Entre 51 e 100 persoas, 5 puntos.
 - * Máis de 100 persoas, 7 puntos.
- Número de persoas participantes nos grupos artísticos dependentes da entidade, no caso de haber:
 - * Ata 25 persoas sumando as diferentes formacións, 2 puntos.
 - * Entre de 26 e 50 persoas, 5 puntos.
 - * Máis de 50 persoas, 8 puntos.
- Páxina web e redes sociais: a entidade conta con páxina web e perfís de redes sociais actualizados para a difusión e recollida de toda a actividade realizada: ata 5 puntos. 2 puntos se a entidade conta con páxina web propia, 3 puntos se ademais a web usa o dominio.gal. 1 punto por cada perfil en redes sociais. Indicarase o enlace á web e aos perfís. Caso contrario, non se contabilizará este apartado.
- Apoio á divulgación de creacións galegas: ata 10 puntos; valorarase:
 - Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 25%: 3 puntos.
 - Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 50%: 6 puntos.
 - Número de obras de autores e autoras galegos do repertorio das actividades solicitadas superior ao 75%: 10 puntos.
- Fomento da cooperación sociocultural: ata 5 puntos; valorarase a participación directa no deseño e desenvolvemento das actividades doutras entidades sen fins de lucro de carácter social ou cultural a maiores da que presenta a proposta:
 - 1 entidade a maiores da que presenta a proposta: 3 puntos.
 - 2 ou máis entidades a maiores da que presenta a proposta: 5 puntos.
- Interese do proxecto presentado: valorado por unha Comisión técnica de persoas expertas no ámbito cultural e alleas á Deputación: ata 30 puntos.

Valoraranse os seguintes aspectos:

- A. Calidade e rigor técnico e económico do proxecto.
- B. Interese cultural do proxecto.

A Comisión Técnica, no informe técnico correspondente, valorará os puntos A e B, derivados do documento 2 (Memoria explicativa da actividade para a que solicita a subvención), mais igualmente terá en conta a información que cada entidade traslada no documento 1 (dossier explicativo da natureza e traxectoria da entidade solicitante). Do mesmo xeito, na súa valoración a Comisión terá en conta criterios comparativos en función do tipo de entidade (corais, bandas, orquestras, etc.).

8.2. Concesión.—A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución da presidencia.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas crearase unha comisión técnica, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria no ámbito cultural obxecto de esta convocatoria, que non teñan relación con ningún dos solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

A unidade que tramita o expediente, á vista da documentación que consta neste, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles a interesadas/os na forma prevista na convocatoria. Concederáselles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se é o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación ou as alegacións que consideren oportunas.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se notifique a resolución definitiva de concesión.

8.3. Reformulación de solicitudes.—Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

8.4. Cambios de obxecto:

Neste programa de subvencións non se admitirán cambios de obxecto.

Base 9.—Xustificación e pagamento.

9.1. Prazo de xustificación.

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 31 de marzo de 2021, ás 14:00 horas.

9.2. Consideracións xerais.

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos; serán gastos subvencionables os que resulten imputables contablemente a algún dos conceptos fixados no orzamento tomado en consideración no acto da concesión da subvención.

9.2.1.—A cantidade para xustificar será o importe da subvención concedida dividido entre o coeficiente de financiamento fixado na resolución de concesión

No caso de ter outras subvencións, ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado para xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

9.2.2.—O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

9.2.3.—Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3. Documentación xustificativa.

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

- No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.
- No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.
- Nos caso das certificacións de gastos e ingresos, quen exerza as funcións financeiras ou de tesourería.

A documentación que se ha presentar é a seguinte:

9.3.1.–Memoria das actividades desenvolvidas na anualidade, que conterá como mínimo os seguintes aspectos: actividades desenvoltas, temporalización, ámbito territorial, cuantificación e perfil dos participantes, resultados obtidos...

Se a entidade utiliza como espazo habitual das actividades o seu local en alugueiro e quere incluír este gasto anual como concepto de gasto subvencionable, deberá xustificar ese uso na memoria, incluíndo un mínimo de 20 actividades anuais desenvoltas nel, excluíndose do cómputo as de natureza interna (reunións da directiva, asembleas de socios e socias, ensaios, etc.).

9.3.2.–Certificación dos gastos realizados. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións financeiras ou de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

9.3.3.–No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, indicarse, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.

Neste caso, a entidade deberá achegar a correspondente autorización individual asinada por cada traballador/a con salario subvencionado, para a cesión á Deputación da Coruña dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo.

9.3.4.–Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto. Este documento deberá asinalo conxuntamente a persoa que exerza as funcións de tesourería e a persoa que exerza a representación legal da entidade respectiva.

9.3.5.–Unha declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fixera das actividades subvencionadas.

9.3.6.–Declaración de non ter pendente de xustificación ningunha cantidade anticipada da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación dos xustificantes.

9.3.7.–A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

9.3.8.–Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación e uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

9.3.9.–Envío á Deputación dunha copia dos libros e discos subvencionados.

9.4. Tramitación da xustificación.

Para os efectos de xustificar os gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da Lei xeral de subvencións, enténdese que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada no apartado anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora despois da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionados e, se a documentación é correcta, procederase ao pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

- * No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.
- * No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, mais do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.
- * No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda; pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedido, ditándose resolución de perda do dereito ao cobro.

A Deputación da Coruña poderá requirir da entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento

se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

9.5. Prazo de pagamento.—O pagamento terá que realizarse no prazo máximo de dous meses desde que a entidade local beneficiaria presentara completamente a documentación xustificativa. No caso de que non se cumpla este prazo, a Deputación aboará de oficio os xuros de mora que correspondan.

Base 10.—Incumprimentos e sancións.

O procedemento sancionador está regulado no capítulo VI da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Base 11.—Publicidade das subvencións concedidas.

A Deputación Provincial da Coruña publicará as subvencións concedidas na Base de Datos Nacional de Subvenciones.

A Deputación contará co Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios a que se refire a disposición adicional sexta da Lei de subvencións de Galicia e facilitará á comunidade autónoma a información a que se refire o apartado 3 do artigo 16 da devandita norma.

Base 12.—Protección de datos persoais.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>).

Disposición adicional primeira

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedementais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda

A participación na convocatoria supón a aceptación destas bases reguladoras.

A Coruña, 31 de xaneiro de 2020.

O presidente,

Valentín González Formoso

O secretario,

José Luis Almau Supervía

2020/758