

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego. Sección de Promoción Económica e Emprego

R.P. núm. 2020/3256. Aprobación bases reguladoras programa FOENIA 2020, dirixido a entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para investimentos de promoción económica, durante o ano 2020.

ANUNCIO

Mediante R.P nº 2020/3256 de 29/01/2020, aprobáronse as bases reguladoras da convocatoria do programa de subvencións dirixido a entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a realización de investimentos de Promoción Económica durante o ano 2020, que se transcriben de seguido:

RESOLUCIÓN POLA QUE SE DISPÓN AVOCAR A PROBABACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDO A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA INVESTIMENTOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DURANTE O ANO 2020 E APROBAR AS DITAS BASES

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolucilón número 24474, de 16 de xullo de 2019, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia correspondía inicialmente ao Presidente”.

Tendo en conta que acaba de ter lugar, o día 27 de xaneiro de 2020, a reunión da Xunta de Goberno e que a próxima non se celebrará ata o día 7 de febreiro de 2020, co fin de non perxudicar ás entidades beneficiarias, considerase necesaria e de urxencia a aprobación das bases reguladoras para este programa.

Vistos os informes do Servizo de Promoción Económica, Turismo e Emprego, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización

RESOLVO:

1.- Avocar a competencia que con carácter xeral foi delegada por esta Presidencia mediante Resolución nº 24474 de 16.07.2019 na Xunta de Goberno, coma excepción e considerando a urxencia na publicación da convocatoria do programa FOENIA/ 2020.

2.- Aprobar ás bases reguladoras do “Programa de subvencións dirixido a ” Entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para investimentos de Promoción Económica, durante o ano 2020, que se transcriben de seguido.

CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDO A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA INVESTIMENTOS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DURANTE O ANO 2020

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA FOENIA 2020

Datos da convocatoria

Denominación:	Convocatoria do programa de subvencións dirixido a entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para investimentos de promoción económica durante o ano 2020
Referencia:	FOENIA/2020
Aplicación orzamentaria:	0510/414.2/781 IMPORTE 500.000€ Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria.
Importe do orzamento de gastos do investimento:	Máximo: 35.000€, mínimo:6.000€
Importe da subvención que se ha conceder:	Máximo 28.000€, mínimo:1.200€
Porcentaxe subvencionable do orzamento de gastos financiáveis:	Do 20% ao 80%

Base 1.-Liñas Xerais

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades privadas da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

A tramitación, das subvencións farase de xeito telemático, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

A tramitación telemática aplicaráselle a todas as fases do procedemento (solicitud, concesión e xustificación) e incluíranse en cada unha delas as notificacións e as comunicacións, os requirimentos de información e documentación e máis os envíos de documentación que fosen necesarios para tramitar os expedientes.

A resolución da solicitud de subvención, por tratarse dun acto integrante dun procedemento de concorrencia competitiva e, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, notificarase mediante a publicación no Boletín Oficial da Provincia, e producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación tamén se realizará na páxina web da Deputación, á cal se remitirá o texto publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo do cumprimento da normativa vixente en materia de notificacións administrativas.

Base 2. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación da Coruña está constituído polas leis e disposicións que se citan a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como por cantas outras normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.
- Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código civil e da Lei de axuízamento civil.
- Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
- **Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantías dos dereitos dixitais.**
- Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei galega 12/2011, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas.
- Regulamento orgánico e Bases de execución do orzamento de 2020, da Deputación da Coruña.
- **Ordenanza xeral de subvención e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, de 1 de febreiro de 2019 (BOP 72).**
- Ordenanza provincial reguladora do control financeiro de subvencións e dos procedementos de reintegro e sancionadores derivados, da Deputación de Coruña, publicada no BOP nº 116 do 22/06/2015.
- Carta dos dereitos e deberes dos cidadáns da provincia da Coruña en relación coa Deputación provincial (publicada no BOP nº 63 do 07/04/2015)
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.
- Lei galega 11/2007, para a prevención e tratamento integral da violencia de xénero.

- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia.
- Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.
- Carta europea das linguas rexionais ou minoritarias do 5 de novembro de 1992, BOE nº 222, do 15 de setembro de 2001.
- Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade do Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004.
- Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación Provincial da Coruña, publicada no BOP nº 186, do 29 de setembro de 2017.

Base 3.- Obxecto

O obxecto destas bases é establecer as normas para a solicitude, concesión, xustificación e pagamento das subvencións en réxime de concorrencia competitiva que tramite a Deputación da Coruña, ao amparo do establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e no seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (RDLXS), dirixidas a entidades sen ánimo de lucro con investimentos na provincia da Coruña.

Estas normas serán de aplicación ás convocatorias de subvencións provinciais referidas a investimentos que se van realizar no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2020.

No caso de investimentos, e despois de petición razoada da entidade beneficiaria da subvención, na certificación de gastos realizados poderán incluírse gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2020, con data límite do 30 de abril de 2021. Esta petición de **prórroga poderá presentarse ata o 12 de decembro de 2020 ás 14:00 horas**

Obxecto específico da convocatoria FOENIA/2020

As axudas económicas obxecto da presente convocatoria destinaranse á realización de investimentos tendentes a impulsar o desenvolvemento económico, o fomento do emprego, o apoio ao comercio e a hostalaría, por parte das entidades sen ánimo de lucro que forman parte dos seguintes ámbitos:

a) Colexios profesionais, camaras de comercio:

- Reforma e mellora de locais sociais.
- Adquisición de mobiliario ou equipamento informático.

b) Asociacións de veciños e de mulleres rurais:

- Execución de obras ou equipamentos de interese xeral no ámbito parroquial, municipal ou comarcal, tales como: saneamento, abastecemento de auga, acondicionamento de camiños, iluminación pública.
- Reforma e mellora de locais sociais.
- Adquisición de mobiliario ou equipamento informático.

c) Entidades asociativas e representativas dalgún sector profesional, comercial ou empresarial

- Investimentos na hostalería e no comercio, para adaptarse á normativa vixente na materia: adecuación dos locais para mellora da accesibilidade, instalación e equipamentos contra incendios e seguridade interior, adecuación das instalacións eléctricas, adquisición de equipamento tecnolóxico (TPV) para adaptación á regulación das obrigas de facturación.

3.2 Gastos subvencionables nesta convocatoria:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA, SEGUNDO O PXCPENL (*)
211	Construcións
216	Mobiliario
217	Equipos para proceso de información

* Resolución do 26.03.2013, do Plan de contabilidade de pequenas e medianas entidades sen fins lucrativos.

Base 4.- Exclusiones

Exclusiones da convocatoria FOENIA/2020

Non serán obxecto de subvención:

4.1 As actividades ou investimentos xa subvencionados pola Deputación da Coruña no mesmo exercicio.

Non se poderá financiar o mesmo obxecto cunha subvención de concorrencia e outra nominativa, por seren incompatibles, neste caso a entidade beneficiaria tería, necesariamente, que renunciar a unha delas.

4.2 As actividades promovidas por persoas ou entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aprobou o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

4.3 As actividades promovidas por persoas ou entidades que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.

4.4 As obras, fases de obra e investimentos que non sexan susceptibles de entrega ao uso público

4.5.- Ademais das exclusión anteriores, non serán obxecto de subvención neste programa os seguintes investimentos.

- Os gastos de asociacións de cazadores
- Os gastos das agrupacións de voluntarios de protección civil
- Os gastos das protectoras de animais
- Os gastos referidos a investimentos que non se correspondan cos obxectivos da convocatoria
- As páxinas web
- Os investimentos no patrimonio arquitectónico
- Os gastos financeiros
- Elementos de transporte
- O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou de compensación pola entidade (art. 31.8 LXS)

Base 5.- Solicitantes

Poderán participar na presente convocatoria as entidades que cumpran os requisitos que se establecen de seguido, no momento de presentaren a solicitude.

- Entidades sen ánimo de lucro, tales como: Colexios profesionais, cámaras de comercio, entidades asociativas e representativas dalgún sector profesional, comercial ou empresarial, asociacións de veciños e de mulleres rurais; legalmente constituídas no momento de facer a solicitude, con domicilio fiscal na provincia da Coruña ou que acrediten que os investimentos obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia.

As entidades solicitantes deberán carecer de ánimo de lucro; esta circunstancia tamén será aplicable aos obxectos aos que sexan referidas as solicitudes.

Só poderá concederse unha subvención por entidade nas convocatorias de concorrencia competitiva. Para estes efectos, considéranse unha soa entidade, todas aquelas nas que os/as socios/as ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50% ás vinculadas nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que poidan encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

Base 6.- Requisitos e obrigas das entidades solicitantes

6.1 Estaren legalmente constituídas como entidades privadas antes de presentaren a solicitude.

6.2 No caso das asociacións, acrediten un número mínimo de 25 socios/as ou partícipes na data de presentación.

6.3 Teren o domicilio fiscal na provincia da Coruña ou acrediten que as actividades e investimentos obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia ou, se fora o caso, que a súa actividade beneficie á cidadanía da provincia da Coruña, agás as actuacións de cooperación internacional.

6.4 Dado que a tramitación será telemática:

A entidade deberá dispoñer dun único enderezo de correo electrónico de contacto durante toda a tramitación do expediente, ao que se dirixirán as comunicacións. Excepcionalmente, e de xeito xustificando, poderá modificar este enderezo inicial, sempre e cando lle notifique a circunstancia pertinente á Deputación.

Deberá dispoñer de certificado dixital:

- quen ocupe a presidencia da entidade ou quen teña delegadas as súas funcións
- quen ocupe a secretaría da entidade

quen represente a entidade perante a Deputación (no caso de ser distinta das dúas anteriores)

6.5 Estaren ao corrente das súas obrigas coa Facenda Pública, coa Deputación e coa Tesourería da Seguridade Social.

6.6 Non estaren incursas nas causas de incompatibilidade ou de incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren as subvencións da administración pública dispostas no art. 13 da LXS.

6.7 Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda información interna e externa que fixeran das actividades ou investimentos subvencionados.

6.8 Utilizaren, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros/as que poidan acreditar mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc) no que quede identificada a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento. Só excepcionalmente poderá utilizarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa (peaxe de autoestrada, tícket de aparcadoiro etc).

O incumprimento desta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “non subvencionable”, de conformidade cos art. 72.2, 75.2 e 89 do RDLXS e en relación cos art. 31.2 e 37 da LXS, sempre que o dito gasto supere o importe de 150 €.

6.9 Someterse aos procedementos de control ou de auditoría que realice a Intervención provincial, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. Como resultado dos ditos procedementos poderase esixir responsabilidade administrativa, consonte co disposto na LXS e, se fora o caso, responsabilidade penal, de conformidade co Código penal.

6.10 As entidades beneficiarias ás que lles resulta de aplicación obrigatoria o Plan de contas adaptado ás entidades non lucrativas, en particular no que se refire ás súas obrigas contables, estarán ao disposto no RD 1491/2011, do 24 de outubro, polo que se aproban as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos e o modelo de plan de actuación das entidades sen fins lucrativos, e demais normas de desenvolvemento deste; as restantes entidades beneficiarias levarán os seguintes libros e rexistros:

Libro diario de ingresos e gastos, no que se reflectan por orde cronolóxica todos os ingresos e gastos, que deberá estar debidamente conciliado cos movementos realizados a través das contas bancarias. O dito libro deberá estar dilixenciado pola persoa titular da Presidencia, da Secretaría e da Tesourería da entidade.

Liquidación anual de ingresos e gastos, que deberá resultar dos movementos producidos no libro anterior, e na que quedará constancia da súa aprobación pola asemblea de socios/as.

Libro de inventario, no que se reflectan axeitadamente todos os bens e dereitos da entidade, así como as súas altas e baixas, e que tamén deberá ser dilixenciado pola Presidencia, pola Secretaría e pola Tesourería.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións teñen a obriga de conservaren os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos durante un mínimo de catro anos, que se han contar dende a data da percepción ou cobramento da subvención, en tanto que poderán ser obxecto das correspondentes actividades de control.

Obriga de destinar os bens aos fins concretos para a que foi concedida a subvención durante un período mínimo de cinco anos, no caso de inmobles, ou de dous anos, no caso de bens inventariables.

6.11 A entidade beneficiaria da subvención provincial deberá pagar os seus gastos xustificativos antes de que transcorra un mes contado a partir da percepción da subvención. No caso contrario, o dito gasto considerarase como non válido para efectos de xustificación da subvención.

6.12 No caso de que para a realización dos investimentos subvencionados o beneficiario contrate con terceiros a execución total ou parcial das mesmas, independentemente da solicitude de autorización no caso de subcontratación, e sempre que as citadas contratacións cun único terceiro superen o importe de 40.000,00 € (IVE excluído) para a realización de obras, ou superior a 15.000,00 € (IVE excluído) para adquirir equipamento ou prestar servizos, deberase solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, se fora o caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía de medios, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa, de acordo co disposto no artigo 31.3 da LXS, e no artigo 29 da Lei 9/2017 de Subvencións de Galicia.

6.13 Se ademais do indicado na Base 6.12 o importe da subvención supera os 40.000,00 €, a contratación realizarase mediante convocatoria pública e de acordo cun único criterio (o prezo) ou multiplicidade de criterios obxectivos debidamente ponderados que deberán constar no expediente de xustificación, ou se fora o caso, no de concesión, así como

nunha memoria acreditativa da ponderación realizada e a súa motivación. Nesta memoria deberá xustificarse igualmente a tramitación pública da contratación.

Para ese efecto, poderánselle facilitar modelos de pregos da Deputación.

No caso de que se tratase de investimentos (obras ou subministracións) a entidade deberá comunicar á Deputación cunha antelación mínima de 15 días a data prevista para a recepción dos investimentos, ao obxecto de que poida asistir un técnico do Servizo de Asistencia Técnica a Municipios da Deputación, ou manifieste este que non asistirá.

6.14 Cumprir os requisitos da convocatoria específica correspondente á subvención que queren solicitar.

6.15 Utilizaren, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero.

6.16 No caso de que algunha das actividades que execute a entidade solicitante implique o contacto habitual con menores, deberá comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidade co disposto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, de modificación parcial do Código civil e da Lei de axuizamento civil).

Base 7.- Solicitud

7.1.- Prazo da convocatoria FOENIA/2020

O prazo de presentación de solicitudes determinarase no anuncio de publicación da convocatoria deste programa no BOP da Coruña, a través do Sistema Nacional de Publicación de Subvencións.

As solicitudes presentaranse de xeito telemático na sede electrónica da Deputación da Coruña, a través da plataforma de tramitación electrónica da Deputación (SUBTEL).

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa presentada dentro do prazo establecido e na plataforma citada. Non se terán por presentadas as solicitudes que se acheguen noutros rexistros.

7.2.- Documentación

Documentación específica da convocatoria FOENIA/2020

A documentación da solicitude de subvención deberá vir asinada do seguinte xeito:

No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.

No caso das declaracións, compromisos e outra documentación, pola presidencia ou persoa que represente a entidade.

A documentación a presentar é a seguinte:

7.2.1 Acreditación da delegación da Presidencia ou persoa en quen delegue na que se especifique o alcance da dita delegación (presentación telemática das solicitudes de subvencións e sinatura electrónica de toda a documentación necesaria para a súa tramitación, na que se inclúan as certificacións).

7.2.2 Declaración de estar legalmente constituída antes da presentación da solicitude, de dispoñer dos estatutos adaptados á lexislación vixente e de que o seu obxecto a faculta para participar na convocatoria na que solicita a subvención.

7.2.3 Certificación acreditativa do acordo de solicitude e do nomeamento da persoa representante para a relación coa Deputación.

7.2.4 Declaración de non estaren incursas a persoa representante e a entidade nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para seren beneficiarias ou percibiren subvencións da Administración pública, dispostas no art. 13 da LXS.

7.2.5 Documento MEMORIA explicativa da actividade, asinada polo representante, que conterá os seguintes aspectos: breve descrición da actividade que se ha realizar para os efectos de comprobar que é subvencionable nesta convocatoria segundo o disposto na base 3, o seu calendario de realización ao longo do ano 2020, a súa adecuación ao interese provincial, número de persoas usuarias directa ou indirectamente.

7.2.6 Autorización para que a Deputación poida obter, en calquera momento da tramitación do expediente, as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social, nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

7.2.7 Solicitude de autorización cuantificada, se procede, no caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial obxecto da subvención con persoas físicas ou xurídicas vinculadas á entidade, de conformidade co disposto no artigo 29.7.d) da LXS, e no artigo 68 do RDLXS.

7.2.8 Calquera outra documentación, compromisos ou manifestacións que sexan precisos para a valoración da solicitude.

No caso de realización de obras:

- Resumo do presuposto de execución por capítulos ou unha memoria valorada, pero unha vez concedida a axuda, de ser legalmente necesario, requirirase para a xustificación a achega do proxecto técnico. No caso de solicitar a axuda para unha fase da obra, definirase a fase no informe técnico. Non obstante o anterior, cando o orzamento de execución da obra supere o límite do contrato menor, é dicir, 40.000€ IVE excluído, deberá presentarse necesariamente o proxecto técnico; así mo naqueles proxectos de contía inferior cano se trate de obras que afecten á estabilidade, seguridade e estanqueidade da obra, circunstancia que deberá acreditarse no expediente.

- No caso de que os proxectos de obras estean divididos en fases, deben achegar a programación total, coa indicación de número de fases, importe e calendario de realización, así como que contan con financiamento para a realización da totalidade das fases. As sucesivas propostas que se presenten deberán numerarse por fases coa indicación das xa executadas. Deberá acreditarse tamén que cada unha das fases subvencionadas son susceptibles de utilización independente.

- Declaración de ter a acreditación da titularidade da propiedade ou dereito real que posúa sobre o ben inmovible ou, no seu caso, declaración de ter a autorización do propietario, para a realización de obras.

- Declaración do número de referencia catastral do ben inmovible
- Compromiso de solicitar a licenza ou autorizacións preceptivas.

7.2.9 De conformidade co indicado na base 6.16, declaración de que se dispón das correspondentes certificacións negativas que acrediten que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Tamén esixirase esta certificación negativa para calquera persoa que se incorpore con posterioridade ás ditas actividades. Esta documentación poderá ser requirida en calquera momento pola Deputación da Coruña.

No caso de que a documentación fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento.

Serán rexeitadas automaticamente as solicitudes que conteñan documentos electrónicos que incorporen código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, omitan documentos esixidos, non cubran nos cuestionarios telemáticos os campos requiridos como obrigatorios ou cando conteñan incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Base 8.- Resolución

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da consideración dos investimentos que se van realizar, de acordo cos baremos que se establecen:

8.1.- Criterios de valoración da convocatoria FOENIA/2020

Coeficiente de financiamento derivado da solicitude:	Ata 40 puntos
Número de beneficiados directa ou indirectamente polos investimentos:	Ata 20 puntos
Emprego da lingua galega na súa realización:	Ata 5 puntos
A posibilidade de utilización do investimento por entidades distintas da solicitante da subvención:	Ata 10 puntos
Interese da proposta presentada: Valoraranse, por unha comisión técnica, que será designada por resolución da presidencia, tendo en conta os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> - A necesidade e contribución real do investimento presentado para o mellor desenvolvemento das actividades da entidade: Ata 15 puntos - A vida útil ou tempo de aproveitamento do investimento subvencionado: ata 10 puntos 	Ata 25 puntos

Os importe mínimo e máximo de subvención a conceder detallanse de seguido, aínda que a contía concedida en ningún caso poderá ser superior ao 80% do orzamento subvencionable.

Importe máximo FOENIA 2020: 28.000€

Importe mínimo FOENIA 2020: 1.200€

8.2 Concesión

A concesión das subvencións realizarase mediante un réxime de concorrencia competitiva e será aprobada por resolución de Presidencia.

Á vista da documentación que consta neste expediente, e logo da valoración das solicitudes de conformidade cos criterios establecidos, co informe emitido pola Comisión Técnica, a unidade xestora formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado.

A Presidencia da Deputación ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárlles ás entidades interesadas na forma prevista na convocatoria. Concederáselles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, se fora o caso, a desistencia da solicitude, a reformulación, o cambio de obxecto, ou as alegacións que consideren oportunas.

No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas distintas ás aducidas polos interesados. Neste caso, a resolución de concesión provisional adoptada terá o carácter de definitiva.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións.

A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se lle notifique a resolución definitiva de concesión.

As autorizacións ás que se refire a Base 7, apartado 2, e sempre que achegaren a información necesaria, entenderanse concedidas co outorgamento da subvención, nos termos da solicitude presentada.

8.3. Reformulación de solicitudes

Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención. Non entanto, ésta deberá ser reformulada cando a entidade beneficiaria considere que non pode cumprir a totalidade da actividade subvencionada.

8.4 Cambios de obxecto

O simple cambio dalgún dos conceptos de gasto subvencionados non se considerará cambio de obxecto, tampouco o cambio de lugar onde se faga a actividade, pero haberá que comunicarlle telematicamente á Deputación esa circunstancia antes de que se produza.

Base 9.- Xustificación e pagamento

9.1 Prazo de xustificación

O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día **30 de abril de 2021, ás 14.00 horas.**

Para as subvencións que teñan concedida unha prórroga, o prazo de xustificación rematará o día 29 de maio de 2021, ás 14:00 horas.

9.2 Consideracións xerais

As subvencións aboaranse despois da xustificación dos gastos, que deberán axustarse aos conceptos aprobados na concesión definitiva e que figurarán en cada expediente de solicitude.

O aboamento da subvención materializarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade xa rexistrada na Deputación da Coruña. De non existir este rexistro previo, a entidade deberá achegar a correspondente certificación dos seus datos bancarios.

9.2.1 O coeficiente de financiamento defínese como o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentados pola entidade.

O orzamento subvencionado a xustificar será o que resulte de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención da Deputación da Coruña, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma das subvencións e ingresos.

O gasto xustificado documentalmente deberá acadar, polo menos, o importe do orzamento subvencionado a xustificar.

9.2.2 O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade ou investimento desenvolvido pola entidade beneficiaria.

9.2.3 Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

9.3- Documentación xustificativaconvocatoria FOENIA/2020

A documentación xustificativa deberá vir asinada do seguinte xeito:

No caso das certificacións, pola secretaría co visto e prace da presidencia ou persoa na que delegue.

No caso das declaracións e outra documentación, pola presidencia ou persoa representante da entidade.

A documentación que se ha de presentar para as subvencións inferiores a 60.000 euros é a seguinte:

9.3.1 Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, das persoas usuarias, (no caso de cursos de formación relación de participantes nos mesmos), dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas, asinada dixitalmente polo presidente ou representante da entidade.

Declaración da entidade relativa á repercusión do IVE que, no seu caso, inclúan nas facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

9.3.2 De conformidade co disposto na Base 6.12, a entidade deberá achegar as 3 ofertas requiridas e xustificar a súa elección, salvo que esta recaese na máis vantaxosa economicamente.

9.3.3 Certificación acreditativa dos gastos realizados, con identificación das persoas acreedoras (nome da empresa e NIF ou, se fora o caso, nome, apelidos completos (sen abreviaturas) e NIF, dos conceptos de gasto e dos tipos de documentos (nº de factura ou documento equivalente, importe, data completa de emisión e detalle da retención do IRPF, nos casos que proceda) e das desviacións acontecidas en relación ao orzamento.

De conformidade co indicado na Base 7.2.7, no caso de que na declaración de gastos figuren persoas acreedoras, tanto físicas como xurídicas, vinculadas coa entidade beneficiaria, estas deberán corresponderse cos indicados na solicitude de autorización. Asemade, os importes de ditos gastos deberán referirse unicamente ao custo base da actividade realizada, excluindo calquera tipo de beneficio.

Unicamente serán subvencionables os gastos realizados durante o propio exercicio; todo isto con independencia de que o pagamento dos citados gastos se realice segundo o disposto na base 6.11.

Unicamente se admitirán xustificantes de gastos correspondentes a investimentos realizados entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 31 de decembro de 2020. Agás no caso de investimentos que teñan concedida unha prórroga, que na certificación de gastos realizados poderán incluír xustificantes de gastos realizados con posterioridade ao 31 de decembro de 2020, con data límite do 30 de abril de 2021.

Os xustificantes de gasto terán que estar expedidos nos períodos sinalados.

Non obstante, naqueles casos nos que os investimentos fosen realizadas no final do período da convocatoria de subvencións, poderían admitirse os xustificantes (factura ou documento equivalente) que fosen expedidos ata o día 16 do mes de xaneiro de 2021.

Así mesmo, no caso de obras ou subministracións, e dado que o cumprimento do deber de expedir facturas en prazo non é imputable ao beneficiario da subvención provincial, poderían terse en conta as facturas posteriores ao 16 de xaneiro, coa condición de que xustifique ter recibidas as obras ou subministracións dentro do ano da convocatoria, debendo acreditalo mediante a acta de recepción e/ou os albaráns.

No caso de programas ou proxectos subvencionados en anos sucesivos, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores.

No caso das subvencións superiores a 60.000 euros, ademais, deberán presentarse as facturas de gasto.

9.3.4 Declaración da Presidencia da entidade na que se faga constar que o gasto foi reflectido, na forma preceptiva, no libro de contabilidade da entidade, segundo o disposto no art. 14.1 da LXS.

9.3.5 Relación detallada de todos os ingresos concedidos por outras administracións públicas ou entidades privadas para o mesmo obxecto da subvención que se vai a xustificar, con indicación do seu importe e procedencia, así como dos ingresos propios afectados á actividade subvencionada, ou, pola contra, declaración de non ter outros ingresos públicos ou privados para o mesmo obxecto.

No caso de concorrencia de subvencións públicas que estean xustificadas, poderá achegarse certificación da administración que a concedeu, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificadas, así como o período ao que se refiren os gastos.

9.3.6 Declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información interna e externa que se faga dos investimentos subvencionados.

9.3.7 A entidade indicará se está ou non exenta do IVE e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

9.3.8 Cando a xustificación se presente fóra de prazo, a entidade poderá aceptar a sanción que lle corresponde segundo se recolle nas bases da convocatoria, así como a compensación do importe da sanción no pagamento da subvención, de conformidade co indicado na Base 10.

Para o cobramento da subvención, as entidades deberán presentar a documentación que se indica de seguido:

- Memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación dos investimentos realizados, das persoas usuarias, dos resultados obtidos e as desviacións acaecidas, así com o detalle dos ingresos ou subvencións que financiasen o investimento subvencionado, con indicación do seu importe e procedencia, asinada dixitalmente polo presidente ou representante da entidade.

- A memoria deberá reflectir expresamente os seguintes termos: obtención de licenzas preceptivas e cumprimento de normas contractuais e acreditación da recepción da obra ou do equipamento.

- Acreditación da inclusión do logotipo da Deputación, do uso da lingua galega nos soportes de difusión das actividades subvencionadas e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña.

- Declaración relativa á repercusión do IVE que no seu caso, inclúan as facturas xustificativas do gasto realizado. De acordo co disposto no art. 31.8 da Lei xeral de subvencións, o IVE será subvencionable no caso de que non sexa deducible pola entidade.

- **No caso de que o importe do orzamento do investimento sexa inferior ou igual a 6.000,00€ (IVE excluído), ademais da memoria, declaración do IVE, e demais documentación arriba sinalada, deberán achegar:**

- Conta xustificativa
- Factura dixital ou escaneada
- Albarán de entrega
- Acreditación da recepción da obra ou equipamento

- **No caso de que o importe do orzamento do investimento sexa igual ou superior a 6.000,01€ e inferior ou igual a 15.000€ (IVE excluído), ademais da memoria, declaración do IVE e demais documentación arriba sinalada, deberán achegar a seguinte documentación:**

- **1.- Adquisición de bens de equipo:**

- - Conta xustificativa
- - Factura dixital ou escaneada
- - Albarán de entrega e fotografía do obxecto da solicitude
- - Declaración do acordo de aprobación da factura polo órgano competente da entidade beneficiaria.

- **2.- Adquisición de bens inmoables:**

- - Conta xustificativa
- - Escritura pública escaneada
- - Declaración de inscrición no Rexistro da Propiedade do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que a subvención foi concedida polo prazo que se estableza nas bases, que non poderá ser inferior a cinco anos.

- **3.- Execución de obras:**

- - Conta xustificativa
- - Certificación escaneada de obra subscrita por técnico colexiado competente
- - Relación valorada dixital

- Factura dixital ou escaneada
- Acta de recepción escaneada, e fotografía
- Declaración da aprobación polo órgano competente da entidade beneficiaria da subvención.
- Se as obras as executa a administración, na certificación de obra concretarase exclusivamente o importe da execución material, (non poderá incorporar, polo tanto, nin gastos xerais nin beneficio industrial nin o imposto sobre o valor engadido), non obstante poderá ser substituída esta por facturas dixitais ou escaneadas, expedidas polos distintos provedores.
- Se as obras as executa o contratista adxudicatario, á certificación de obra que poderá conter os gastos xerais, beneficio industrial e IVE, acompañarase factura dixital ou escaneada expedida polo contratista e certificado da aprobación polo órgano competente da entidade. O importe do IVE só será gasto subvencionable se non ten o carácter de deducible para o beneficiario.

- **No caso de que o importe do orzamento do investimento sexa igual ou superior a 15.000,01€ e inferior ou igual a 40.000,00€ (IVE excluído), ademais da memoria sinalada, declaración do IVE, acreditación de inclusión do logotipo da Deputación, uso da lingua galega nos soportes de difusión e da obriga de incluír en lugar visible e na súa páxina web a imaxe corporativa da Deputación da Coruña, deberán achegar a seguinte documentación:**

- **1.- No suposto de adquisición de bens de equipo:**

- Conta xustificativa
- Factura dixital ou escaneada
- Acta de recepción escaneada, ou albarán de entrega, e fotografía do obxecto da solicitude.
- Declaración do acordo de aprobación da factura polo órgano competente da entidade beneficiaria
- Unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.

- **2.- No suposto de adquisición de bens inmobles:**

Conta xustificativa

- Escritura pública escaneada da adquisición
- Declaración de inscrición no Rexistro da Propiedade do financiamento obtido e da adscrición do ben á finalidade para a que a subvención foi concedida polo prazo que se estableza nas bases, que non poderá ser inferior a cinco anos.

Unha valoración pericial do ben adquirido suscrito por técnico colexiado independente.

- **3.- No suposto de execución de obras:**

- Conta xustificativa
- Relación valorada dixital
- Factura dixital ou escaneada
- Acta de recepción escaneada, e fotografía
- Declaración da aprobación polo órgano competente da entidade beneficiaria da subvención.
- Se as obras as executa a administración, na certificación de obra concretarase exclusivamente o importe da execución material, (non poderá incorporar, polo tanto, nin gastos xerais nin beneficio industrial nin o imposto sobre o valor engadido), non obstante poderá ser substituída esta por facturas dixitais ou escaneadas, expedidas polos distintos provedores.
- Se as obras as executa contratista adxudicatario, á certificación de obra que poderá conter os gastos xerais, beneficio industrial e IVE, acompañarase factura dixital ou escaneada expedida polo contratista e certificado da aprobación polo órgano competente da entidade. O importe do IVE só será gasto subvencionable se non ten o carácter de deducible para o beneficiario.

9.4. Tramitación da xustificación

Para os efectos de xustificación dos gastos e coa finalidade de exceptuar o art. 31.2 da LXS, entenderase que o gasto está realizado coa achega da documentación sinalada na base anterior.

Á vista da documentación xustificativa presentada e logo dos informes previos da unidade xestora e da súa fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades ou investimentos subvencionados e, se a documentación é correcta, procederá o pagamento da subvención.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención terase en conta o seguinte:

No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e, polo menos, do 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

No caso de que se xustifique gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de 10 días para a súa emenda. Pasado o dito prazo sen que a entidade interesada atenda o requirimento, entenderase que desiste do seu pedimento, ditándose resolución de perda do dereito á percepción da subvención, que lle deberá ser notificada á entidade beneficiaria.

A Deputación da Coruña poderá requirirle á entidade beneficiaria a documentación que estime pertinente para os efectos de comprobar o cumprimento da finalidade da subvención.

Conforme co que se dispón nas bases de execución do exercicio correspondente, o grao de execución das actividades ou investimentos subvencionados poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

No caso de non atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e de que teña xustificado o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pagamento se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perda do dereito á subvención outorgada.

Base 10. Incumprimentos e sancións

Unha vez transcorrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou nas específicas sen que a entidade presentase a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriráa para que a presente no prazo improrrogable de 15 días dende a notificación.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a renuncia á subvención outorgada, sen prexuízo das responsabilidades establecidas na LXS.

A presentación da documentación neste prazo excepcional non eximirá a entidade beneficiaria da sanción que lle corresponda segundo recolle o artigo 47.7 da Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

- Atraso na presentación da xustificación ata un mes: 75 €.
- Atraso na presentación da xustificación dun mes ata tres: 600 €.
- Atraso na presentación da xustificación de máis de tres meses: 900 €.

Aplicarase a compensación para o cobramento da sanción, agás que a entidade sancionada formule oposición á sanción ata que se resolva o recurso.

Para outros incumprimentos e sancións non previstos neste apartado será de aplicación o disposto nos artigos 20 e seguintes da Ordenanza do control financeiro das subvencións da Deputación da Coruña.

A todas as sancións propostas seralle de aplicación a redución do 35% da sanción pecuniaria pola aceptación expresa do presunto responsable, de conformidade co establecido no artigo 85.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Base 11. Protección de datos persoais

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación pon ao seu dispor un modelo de solicitude (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>)

Disposición adicional primeira

Para os efectos da salvagarda do dereito das entidades participantes nas correspondentes convocatorias, ao respecto da protección dos seus datos de carácter persoal nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro de protección de datos personais e garantías dos dereitos dixitais.

Disposición adicional segunda

A aprobación das bases específicas queda sometida á condición suspensiva da entrada en vigor do orzamento xeral da Deputación da Coruña do correspondente exercicio no que se conteñan os créditos adecuados e suficientes para atender as solicitudes que ao amparo daquelas se presenten.

Consonte co anterior, non se poderá realizar ningún acto que supoña directa ou indirectamente compromiso provincial de transcendencia orzamentaria en tanto non se cumpra a condición suspensiva citada no apartado anterior.

Esta convocatoria non xerará dereito a favor das entidades solicitantes mentres non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional terceira

A presentación dunha solicitude de subvención supón a aceptación das correspondentes bases reguladoras.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña ou daquel no que teña o seu domicilio o recorrente, á súa elección, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Se se optara por interpor o recurso de reposición potestativo non se poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto, sen prexuízo de que se poda exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE DISPONE AVOCAR LA APROBACION DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES DIRIGIDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA PARA INVERSIONES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DURANTE EL AÑO 2020 Y APROBAR DICHAS BASES

Don VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO, Presidente de la Deputación provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 24474, de 16 de julio de 2019, el Presidente delegó en la Junta de Gobierno entre otras: “La aprobación de las bases de subvenciones, cuya competencia correpondría inicialmente al Presidente”.

Teniendo en cuenta que acaba de tener lugar, el día 27 de enero de 2020, la reunión de la Junta de Gobierno y que la próxima no se celebrará hasta el día 7 de febrero de 2020, con el fin de no perjudicar a las entidades beneficiarias, se considera necesaria y de urgencia la aprobación de las bases reguladoras para este programa.

Vistos los informes del Servicio de Promoción Económica, Turismo y Empleo, de la Secretaría General y del Servicio de Fiscalización

RESUELVO:

1.- Avocar la competencia que con carácter general fue delegada por esta Presidencia mediante Resolución nº 24474 de 16 .07.2019 en la Junta de Gobierno, como excepción y considerando la urgencia en la publicación de la convocatoria del programa FOENIA/ 2020.

2.- Aprobar a las bases reguladoras del “Programa de subvenciones dirigido la ” Entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña para inversiones de Promoción Económica, durante el año 2020, que se transcriben a continuación.

CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONES DIRIGIDO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA PARA INVERSIONES DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DURANTE EL AÑO 2020

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA FOENIA 2020

Datos de la convocatoria

Denominación:	Convocatoria del programa de subvenciones dirigido a entidades sin ánimo de lucro de la provincia de A Coruña para inversiones de promoción económica durante el año 2020
Referencia:	FOENIA/2020
Aplicación presupuestaria:	0510/414.2/781 IMPORTE 500.000€ Este importe podrá ser objeto de modificación presupuestaria.
Imponerte del presupuesto de gastos dla inversión:	Máximo: 35.000€, mínimo:6.000€
Imponerte de la subvención que se ha conceder:	Máximo 28.000€, mínimo:1.200€
Porcentaje subvencionable del presupuesto de gastos financiables:	Del 20% al 80%

Base 1.-Líneas Generales

La Diputación de A Coruña, en el marco de sus competencias, destina importantes recursos a la actividad de fomento, principalmente mediante la concesión de ayudas económicas orientadas a la promoción de actividades e inversiones, y mantenimiento de centros y servicios considerados de interés público, con la finalidad de contribuir a que las entidades privadas de la provincia consigan los objetivos que les son propios y de fomentar la participación de la ciudadanía en los distintos ámbitos de actuación y promover la igualdad de género.

La tramitación, de las subvenciones se hará de manera telemática, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL).

La tramitación telemática se le aplicará a todas las fases del procedimiento (solicitud, concesión y justificación) y se incluirán en cada una de ellas las notificaciones y las comunicaciones, los requerimientos de información y documentación y también los envíos de documentación que fueran necesarios para tramitar los expedientes.

La resolución de la solicitud de subvención, por tratarse de un acto integrante de un procedimiento de concurrencia competitiva y, de conformidad con el establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, se notificará mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá los mismos efectos que la notificación individualizada. Esta publicación

también se realizará en la página web de la Diputación, a la cual se remitirá el texto publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio del cumplimiento de la normativa vigente en materia de notificaciones administrativas.

Base 2. Régimen jurídico

El marco normativo por el que se registrarán las subvenciones concedidas por la Diputación de A Coruña está constituido por las leyes y disposiciones que se citan a continuación y por sus normas de desarrollo, así como por cuantas otras normas, legales o reglamentarias, que contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en el dicho ámbito:

- Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba su reglamento.
- Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.
- Real decreto legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales.
- Ley 27/2013, del 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local.
- Ley 39/2015, del 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley orgánica 1/1996, del 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código civil y de la Ley de enjuizamiento civil.
- Ley 15/2014, del 16 de septiembre, de racionalización del sector público y otras medidas de reforma administrativa.
- **Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales.**
- Ley 11/2007, del 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
- Ley 59/2003, del 19 de diciembre, de firma electrónica.
- Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia y Decreto 11/2009, del 8 de enero, por lo que se aprueba su reglamento.
- Ley gallega 12/2011, del 26 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas.
- Reglamento orgánico y Bases de ejecución del presupuesto de 2020, de la Diputación de A Coruña.
- **Ordenanza general de subvención y transferencias de la Deputación provincial da Coruña, de 1 de febreiro de 2019 (BOP 72).**
- Ordenanza provincial reguladora del control financiero de subvenciones y de los procedimientos de reintegro y sancionadores derivados, de la Diputación de Coruña, publicada en el BOP nº 116 del 22/06/2015.
- Carta de los derechos y deber de los ciudadanos de la provincia de A Coruña en relación con la Diputación provincial (publicada en el BOP nº 63 del 07/04/2015)
- Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por lo que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.
- Ley gallega 11/2007, para la prevención y tratamiento integral de la violencia de género.
- Ley 2/2014, del 14 de abril, por la igualdad de trato y la no discriminación de lesbianas, gays, transexuales, bisexuales e intersexuales en Galicia.
- Ley 26/2015, del 28 de julio, de modificación del sistema de protección de la infancia y de la adolescencia.
- Ley 3/1983, del 15 de junio, de normalización lingüística.
- Carta europea de las lenguas regionales o minoritarias del 5 de noviembre de 1992, BOE nº 222, del 15 de septiembre de 2001.
- Plan general de normalización de la lengua gallega, aprobado por unanimidad del Parlamento de Galicia el día 21 de septiembre de 2004.
- Ordenanza de uso de la lengua gallega en la Deputación provincial da Coruña, publicada en el BOP nº 186, del 29 de septiembre de 2017.

Base 3.- Objeto

El objeto de estas bases es establecer las normas para la solicitud, concesión, justificación y pago de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva que tramite la Diputación de A Coruña, al amparo de lo establecido en la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones (LXS) y en su reglamento de desarrollo, aprobado por el Real

decreto 887/2006, del 21 de julio (RDLXS), dirigidas a entidades sin ánimo de lucro con inversiones en la provincia de A Coruña.

Estas normas serán de aplicación a las convocatorias de subvenciones provinciales referidas a inversiones que se van a realizar en el período comprendido entre lo 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

En el caso de inversiones, y despues de petición razonada de la entidad beneficiaria de la subvención, en la certificación de gastos realizados podrán incluirse gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2020, con fecha límite del 30 de abril de 2021. Esta petición de prórroga **podrá presentarse hasta el 12 de diciembre de 2020 a las 14:00 horas**

Objeto específico de la convocatoria FOENIA/2020

Las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de inversiones tendentes a impulsar el desarrollo económico, el fomento del empleo, el apoyo al comercio y la hostelería, por parte de las entidades sin ánimo de lucro que forman parte de los siguientes ámbitos:

la) Colegios profesionales, camaras de comercio:

- Reforma y mejora de locales sociales.
- Adquisición de mobiliario o equipación informática.

b) Asociaciones de vecinos y de mujeres rurales:

- Y xecuciónde obras o equipaciones de interés general en el ámbito parroquial, municipal o comarcal, tales cómo: saneamiento, abastecimiento de agua, acondicionamiento de caminos, iluminación pública.
- Reforma y mejora de locales sociales.
- Adquisición de mobiliario o equipación informática.

c) Entidades asociativas y representativas de algún sector profesional, comercial o empresarial.

- Inversiones en la hostelería y en el comercio, para adaptarse a la normativa vigente en la materia: adecuación de los locales para mejora de la accesibilidad, instalación y equipaciones contra incendios y seguridad interior, adecuación de las instalación eléctricas, adquisición de equipación tecnológica (TPV) para adaptación a la regulación de los deberes de facturación.

3.2 Gastos subvencionables en esta convocatoria:

CUENTA	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA, SEGUN EL PXCENL (*)
211	Construcciones
216	Mobiliario
217	Equipos para proceso de información

* Resolución del 26.03.2013, del Plan de contabilidad de pequeñas y medianas entidades sin fines lucrativos.

Base 4.- Exclusiones

Exclusiones de la convocatoria FOENIA/2020

No serán objeto de subvención:

4.1 Las actividades o inversiones ya subvencionadas por la Diputación de A Coruña en el mismo ejercicio.

No se podrá financiar el mismo objeto con una subvención de concurrencia y otra nominativa, por ser incompatibles, en este caso la entidad beneficiaria tendría, necesariamente, que renunciar a una de ellas.

4.2 Las actividades promovidas por personas o entidades que habían sido sancionadas o condenadas por resolución administrativa o sentencia firme por la comisión de conductas discriminatorias en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2007, del 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, en la Ley orgánica 1/2004, del 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género, así como en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprobó el Texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad.

4.3 Las actividades promovidas por personas o entidades que utilicen en su actividad lenguaje sexista o empleen la imagen de la mujer como reclamo o connotaciones de tipo sexual o denigrante segun lo dispuesto en el Decreto legislativo 2/2015, del 12 de febrero.

4.4 Las obras, fases de obra e inversiones que no sean susceptibles de entrega al uso público

4.5.- Además de las exclusiones anteriores, no serán objeto de subvención en este programa las siguientes inversiones.

- Los gastos de asociaciones de cazadores
- Los gastos de las agrupaciones de voluntarios de protección civil
- Los gastos de las protectoras de animales
- Los gastos referidos a inversiones que no se correspondan con los objetivos de la convocatoria
- Las páginas webs
- Las inversiones en el patrimonio arquitectónico
- Los gastos financieros
- Elementos de transporte
- El importe del IVA no se considerará gasto subvencionable cuando sea susceptible de recuperación o de compensación por la entidad (art. 31.8 LXS)

Base 5.- Solicitantes

Podrán participar en la presente convocatoria las entidades que cumplan los requisitos que se establecen a continuación, en el momento de presentar la solicitud.

-Entidades sin ánimo de lucro, tales cómo: Colegios profesionales, cámaras de comercio, entidades asociativas y representativas de algún sector profesional, comercial o empresarial, asociaciones de vecinos y de mujeres rurales; legalmente constituidas en el momento de hacer la solicitud, con domicilio fiscal en la provincia de A Coruña o que acrediten que las inversiones objeto de la subvención se realizarán en el ámbito territorial de esta provincia.

Las entidades solicitantes deberán carecer de ánimo de lucro; esta circunstancia también será aplicable a los objetos a los que sean referidas las solicitudes.

Sólo podrá concederse una subvención por entidad en las convocatorias de concurrencia competitiva. Para estos efectos, se consideran una sola entidad, todas aquellas en las que los/las socios/las o miembros de la Xunta Directiva sean comunes en un porcentaje superior al 50% a las vinculadas en los términos establecidos en la Ley General de Subvenciones y en sus normas de desarrollo, así como las que puedan encajar en el concepto de grupo en los términos dispuestos en el Código de Comercio.

Base 6.- Requisitos y obligaciones de las entidades solicitantes

6.1 Estar legalmente constituidas como entidades privadas antes de presentar la solicitud.

6.2 En el caso de las asociaciones, acreditar un número mínimo de 25 socios/las o partícipes en la fecha de presentación.

6.3 Tener el domicilio fiscal en la provincia de A Coruña o acreditar que las actividades e inversiones objeto de la subvención se realizarán en el ámbito territorial de esta Provincia o, si fuese el caso, que su actividad beneficie a la ciudadanía de la provincia de A Coruña, excepto las actuaciones de cooperación internacional.

6.4 Dado que la tramitación será telemática:

La entidad deberá disponer de una única dirección de correo electrónico de contacto durante toda la tramitación del expediente, a lo que se dirigirán las comunicaciones. Excepcionalmente, y de manera justificada, podrá modificar esta dirección inicial, siempre y cuando le notifique la circunstancia pertinente a la Diputación.

Deberá disponer de certificado digital:

quien ocupe la presidencia de la entidad o quien tenga delegadas sus funciones

quien ocupe la secretaría de la entidad

quien represente la entidad ante la Diputación (en el caso de ser distinta de las dos anteriores)

6.5 Estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública, con la Diputación y con la Tesorería de la Seguridad Social.

6.6 No estar incurso en las causas de incompatibilidad o de incapacidad para ser beneficiarios o percibir las subvenciones de la administración pública dispuestas en el art. 13 de la LXS.

6.7 Hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda información interna y externa que habían hecho de las actividades o inversiones subvencionadas.

6.8 Utilizar, con carácter general, formas de pago a terceros/las que puedan acreditar mediante documento expedido por una entidad financiera (transferencia bancaria, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, cheque o talón nominativo, etc) en el que quede identificada la persona o entidad beneficiaria, el importe y la fecha de pago. Sólo excepcionalmente podrá utilizarse el pago en metálico cuando no sea posible otra forma alternativa (peaje de autopista, ticket de aparcamiento etc).

El incumplimiento de esta disposición, para algún gasto, implicará que este gasto se considere “no subvencionable”, de conformidad con los art. 72.2, 75.2 y 89 del RDLXS y en relación con los art. 31.2 y 37 de la LXS, siempre que dicho gasto supere el importe de 150 €.

6.9 Someterse a los procedimientos de control o de auditoría que realice la Intervención provincial, el Consejo de Cuentas de Galicia, el Tribunal de Cuentas o cualquiera otro órgano de control interno o externo, nacional o europeo. Como resultado de dichos procedimientos se podrá exigir responsabilidad administrativa, conforme con el dispuesto en la LXS y, si había sido el caso, responsabilidad penitenciaria, de conformidad con el Código penitenciario.

6.10 Las entidades beneficiarias a las que les resulta de aplicación obligatoria el Plan de cuentas adaptado a las entidades no lucrativas, en particular en el que se refiere a sus deberes contables, estarán a lo dispuesto en el RD 1491/2011, del 24 de octubre, por lo que se aprueban las normas de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos y el modelo de plan de actuación de las entidades sin fines lucrativos, y demás normas de desarrollo de este; las restantes entidades beneficiarias llevarán los siguientes libros y registros:

Libro diario de ingresos y gastos, en el que se reflejen por orden cronológica todos los ingresos y gastos, que deberá estar debidamente conciliado con los movimientos realizados a través de las cuentas bancarias. Dicho libro deberá estar diligenciado por la persona titular de la Presidencia, de la Secretaría y de la Tesorería de la entidad.

Liquidación anual de ingresos y gastos, que deberá resultar de los movimientos producidos en el libro anterior, y en la que quedará constancia de su aprobación por la asamblea de socios/as.

Libro de inventario, en el que se reflejen adecuadamente todos los bienes y derechos de la entidad, así como sus altas y bajas, y que también deberá ser diligenciado por la Presidencia, por la Secretaría y por la Tesorería.

Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones tienen el deber de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos durante un mínimo de cuatro años, que se contará desde la fecha de la percepción o pago de la subvención, en tanto que podrán ser objeto de las correspondientes actividades de control.

Deber destinar los bienes a los fines concretos para a que fue concedida la subvención durante un período mínimo de cinco años, en el caso de inmuebles, o de dos años, en el caso de bienes inventariables.

6.11 La entidad beneficiaria de la subvención provincial deberá pagar sus gastos justificativos antes de que transcurra un mes contado a partir de la percepción de la subvención. En el caso contrario, dicho gasto se considerará como no válido para efectos de justificación de la subvención.

6.12 En caso de que para la realización de las inversiones subvencionables el beneficiario contrate con terceros la ejecución total o parcial de las mismas, independientemente de la solicitud de autorización en el caso de subcontratación, y siempre que las citadas contrataciones con un único tercero superen el importe de 40.000,00 € (IVA excluido) para la realización de obras, o superior a 15.000,00 € (IVA excluido) para adquirir equipación o prestar servicios, se deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán presentarse en la justificación, o, si fuese el caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía de medios, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, de acuerdo con el dispuesto en el artículo 31.3 de la LXS, y en el artículo 29 de la Ley 9/2017 de Subvenciones de Galicia.

6.13 Si además del indicado en la Base 6.12 el importe de la subvención supera los 40.000,00 €, la contratación se realizará mediante convocatoria pública y de acuerdo con un único criterio (el precio) o multiplicidad de criterios objetivos debidamente ponderados que deberán constar en el expediente de justificación, o si había sido el caso, en el de concesión, así como en una memoria acreditativa de la ponderación realizada y su motivación. En esta memoria deberá justificarse igualmente la tramitación pública de la contratación.

A tal efecto, se le podrán facilitar modelos de pliegos de la Diputación.

En caso de que se tratara de inversiones (obras o suministros) la entidad deberá comunicar a la Diputación con una antelación mínima de 15 días a fecha prevista para la recepción de las inversiones, al objeto de que pueda asistir un técnico del Servicio de Asistencia Técnica a Municipios de la Diputación, o manifieste este que no asistirá.

6.14 Cumplir los requisitos de la convocatoria específica corresponsal a la subvención que quieren solicitar.

6.15 Utilizar, con carácter general, un lenguaje no sexista e inclusivo, elaborar materiales que fomenten la igualdad, tratar las imágenes con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, pluralidad de roles e identidades de género.

6.16 En el caso de que alguna de las actividades que ejecute la entidad solicitante implique el contacto habitual con menores, deberá comprobar que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual,

prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, de conformidad con el dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código civil y de la Ley de enjuizamiento civil).

Base 7.- Solicitud

7.1.- Plazo de la convocatoria FOENIA/2020

El plazo de presentación de solicitudes se determinará en el anuncio de publicación de la convocatoria de este programa en el BOP de A Coruña, a través del Sistema Nacional de Publicación de Subvenciones.

Las solicitudes se presentarán de manera telemática en la sed electrónica de la Diputación de A Coruña, a través de la plataforma de tramitación electrónica de la Diputación (SUBTEL).

La presentación telemática producirá plenos efectos jurídicos, siempre que la solicitud sea presentada dentro del plazo establecido y en la plataforma citada. No se tendrán por presentadas las solicitudes que se presenten en otros registros.

7.2.- Documentación

Documentación específica de la convocatoria FOENIA/2020

La documentación de la solicitud de subvención deberá venir firmada de la siguiente manera:

En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en la que delegue.

En el caso de las declaraciones, compromisos y otra documentación, por la presidencia o persona que represente la entidad.

La documentación a presentar es la siguiente:

7.2.1 Acreditación de la delegación de la Presidencia o persona en quien delegue en la que se especifique el alcance de dicha delegación (presentación telemática de las solicitudes de subvenciones y firma electrónica de toda la documentación necesaria para su tramitación, en la que se incluyan las certificaciones).

7.2.2 Declaración de estar legalmente constituida antes de la presentación de la solicitud, de disponer de los estatutos adaptados a la legislación vigente y de que su objeto la faculta para participar en la convocatoria en la que solicita la subvención.

7.2.3 Certificación acreditativa del acuerdo de solicitud y del nombramiento de la persona representante para la relación con la Diputación.

7.2.4 Declaración de no estar incurso la persona representante y la entidad en las causas de incompatibilidad o incapacidad para ser beneficiarias o percibir subvenciones de la Administración pública, dispuestas en el art. 13 de la LXS.

7.2.5 Documento MEMORIA explicativa de la actividad, firmada por el representante, que contendrá los siguientes aspectos: breve descripción de la actividad que se va a realizar a los efectos de comprobar que es subvencionable en esta convocatoria según lo dispuesto en la base 3, su calendario de realización a lo largo del año 2020, su adecuación al interés provincial, número de personas usuarias directa o indirectamente.

7.2.6 Autorización para que la Diputación pueda obtener, en cualquier momento de la tramitación del expediente, las certificaciones de las administraciones tributarias correspondientes y de la Tesorería de la Seguridad Social, en las que se acredite que la entidad está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

7.2.7 Solicitud de autorización cuantificada, si procede, en caso de que la entidad solicitante concierte la ejecución total o parcial objeto de la subvención con personas físicas o jurídicas vinculadas a la entidad, de conformidad con el dispuesto en el artículo 29.7.d) de la LXS, y en el artículo 68 del RDLXS.

7.2.8 Cualquier otra documentación, compromisos o manifestaciones que sean precisos para la valoración de la solicitud.

En el caso de realización de obras:

- Resumen del presupuesto de ejecución por capítulos o una memoria valorada, pero una vez concedida la ayuda, de ser legalmente necesario, se requerirá para la justificación a aportación del proyecto técnico. En el caso de solicitar la ayuda para una fase de la obra, se definirá la fase en el informe técnico. No obstante lo anterior, cuando el presupuesto de ejecución de la obra supere el límite del contrato menor, es decir, 40.000€ IVA excluido, deberá presentarse necesariamente el proyecto técnico; así como en aquellos proyectos de cuantía inferior cuando se trate de obras que afecten a la estabilidad, seguridad y estanqueidad de la obra, circunstancia que deberá acreditarse en el expediente.

- En caso de que los proyectos de obras estén divididos en fases, deben presentar la programación total, con la indicación de número de fases, importe y calendario de realización, así como que cuentan con financiación para la realización de

la totalidad de las fases. Las sucesivas propuestas que se presenten deberán numerarse por fases con la indicación de las ya ejecutadas. Deberá acreditarse también que cada una de las fases subvencionadas son susceptibles de utilización independiente.

- Declaración de tener la acreditación de la titularidad de la propiedad o derecho real que posea sobre el bien inmueble o, en su caso, declaración de tener la autorización del propietario, para la realización de obras.
- Declaración del número de referencia catastral del bien inmueble
- Compromiso de solicitar la licencia o autorizaciones preceptivas.

7.2.9 De conformidad con el indicado en la base 6.16, declaración de que se dispone de las correspondientes certificaciones negativas que acrediten que el personal a su cargo no fue condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. También se exigirá esta certificación negativa para cualquier persona que se incorpore con posterioridad a las dichas actividades. Esta documentación podrá ser requerida en cualquier momento por la Diputación de A Coruña.

En caso de que la documentación fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda.

Serán rechazadas automáticamente las solicitudes que contengan documentos electrónicos que incorporen código malicioso o dispositivo susceptible de afectar a la integridad o seguridad del sistema, omitan documentos exigidos, no cubran en los cuestionarios telemáticos los campos requeridos como obligatorios o cuando contengan incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Base 8.- Resolución

La selección de las peticiones y la cuantía de las subvenciones se determinará después de la consideración de las inversiones que se van a realizar, de acuerdo con los baremos que se establecen:

8.1.- Criterios de valoración de la convocatoria FOENIA/2020

Coeficiente de financiación derivada de la solicitud:	Hasta 40 puntos
Número de beneficiados directa o indirectamente por las inversiones:	Hasta 20 puntos
Empleo de la lengua gallega en su realización:	Hasta 5 puntos
La posibilidad de utilización de la inversión por entidades distintas de la solicitante de la subvención:	Hasta 10 puntos
Interés de la propuesta presentada: Se valorarán, por una comisión técnica, que será designada por resolución de la presidencia, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> - La necesidad y contribución real de la inversión presentada para el mejor desarrollo de las actividades de la entidad: Hasta 15 puntos - La vida útil o tiempo de aprovechamiento de la inversión subvencionada: hasta 10 puntos 	Hasta 25 puntos

Los importe mínimo y máximo de subvención a conceder se detallan a continuación, aunque la cuantía concedida en ningún caso podrá ser superior al 80% del presupuesto subvencionable.

Importe máximo FOENIA 2020: 28.000€

Importe mínimo FOENIA 2020: 1.200€

8.2 Concesión

La concesión de las subvenciones se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva y será aprobada por resolución de Presidencia.

A la vista de la documentación que consta en este expediente, y luego de la valoración de las solicitudes de conformidad con los criterios establecidos, con el informe emitido por la Comisión Técnica, la unidad gestora formulará un informe propuesta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes que cumplan los requisitos de la convocatoria para los que propone la concesión de la subvención y su cuantía, así como las solicitudes desestimadas, las desistidas y las no admitidas a trámite. Este informe propuesta será fiscalizado.

La Presidencia de la Diputación dictará resolución de concesión provisional, que deberá notificárseles a las entidades interesadas en la forma prevista en la convocatoria. Se les concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar, si fuese el caso, el desistimiento de la solicitud, la reformulación, el cambio de objeto, o los alegatos que consideren oportunas.

En el caso de no formular desistimiento expreso, la subvención se considerará aceptada tácitamente.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas distintas a las aducidas por los interesados. En este caso, la resolución de concesión provisional adoptada tendrá el carácter de definitiva.

En caso de que existieran alegaciones por parte de las/los interesadas/os, se deberán resolver expresamente en la resolución de concesión definitiva de las subvenciones.

La resolución de concesión provisional no crea derecho ninguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Diputación mientras no se le notifique la resolución definitiva de concesión.

Las autorizaciones a las que se refiere a Base 7, apartado 2, y siempre que presenten la información necesaria, se entenderán concedidas con el otorgamiento de la subvención, en los términos de la solicitud presentada.

8.3. Reformulación de solicitudes

Cuando el importe de la subvención concedida sea inferior al importe solicitado se entenderá automáticamente reformulada la solicitud de subvención. No obstante ésta deberá ser replanteada cuando la entidad beneficiaria considere que no puede cumplir la totalidad de la actividad subvencionada.

8.4 Cambios de objeto

El simple cambio de alguno de los conceptos de gasto subvencionados no se considerará cambio de objeto, tampoco el cambio de lugar donde se haga la actividad, pero habrá que comunicarle telemáticamente a la Diputación esa circunstancia antes de que se produzca.

Base 9.- Justificación y pago

9.1 Plazo de justificación

El plazo para la justificación de las subvenciones rematará el **día 30 de abril de 2021, a las 14.00 horas.**

Para las subvenciones que tengan concedida una prórroga, el plazo de justificación rematará el día 29 de mayo de 2021, a las 14:00 horas.

9.2 Consideraciones generales

Las subvenciones se abonarán después de la justificación de los gastos, que deberán ajustarse a los conceptos aprobados en la concesión definitiva y que figurarán en cada expediente de solicitud.

El abono de la subvención se materializará mediante ingreso en la cuenta señalada por la entidad ya registrada en la Diputación de A Coruña. De no existir este registro previo, la entidad deberá acercar la correspondiente certificación de sus datos bancarios.

9.2.1 El coeficiente de financiación se define como el porcentaje entre el importe de la subvención solicitada y el importe del presupuesto de gastos presentados por la entidad.

El presupuesto subvencionado a justificar será lo que resulte de dividir el importe de la subvención concedida por el coeficiente de financiación.

En el caso de tener otras subvenciones o ingresos propios para el mismo objeto que, en concurrencia con la subvención de la Diputación de A Coruña, tengan un importe superior a la cantidad resultante del cálculo anterior, el presupuesto subvencionado a justificar será la suma de las subvenciones e ingresos.

El gasto justificado documentalmente deberá alcanzar, por lo menos, el importe del presupuesto subvencionado a justificar.

9.2.2 El importe de las subvenciones concedidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades privadas, supere el costo de la actividad o inversión desarrollada por la entidad beneficiaria.

9.2.3 Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso a obtención concurrente de subvenciones de otras administraciones públicas o entidades personales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

9.3- Documentación justificativa convocatoria FOENIA/2020

La documentación justificativa deberá venir firmada de la siguiente manera:

En el caso de las certificaciones, por la secretaría con el visto bueno de la presidencia o persona en la que delegue.

En el caso de las declaraciones y otra documentación, por la presidencia o persona representante de la entidad.

La documentación que a presentar para las subvenciones inferiores a 60.000 euros es la siguiente:

9.3.1 Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas, de las personas usuarias, (en el caso de cursos de formación relación de participantes en los mismos), de los resultados obtenidos y las desviaciones acaecidas, firmada digitalmente por el presidente o representante de la entidad.

Declaración de la entidad relativa a la repercusión del IVA que, en su caso, incluyan en las facturas justificativas del gasto realizado. De acuerdo con el dispuesto en el art. 31.8 de la Ley general de subvenciones, el IVA será subvencionable en caso de que en el no sea deducible por la entidad.

9.3.2 De conformidad con lo dispuesto en la Base 6.12, la entidad deberá presentar las 3 ofertas requeridas y justificar su elección, salvo que esta recayera en la más ventajosa económicamente.

9.3.3 Certificación acreditativa de los gastos realizados, con identificación de las personas acreedoras (nombre de la empresa y NIF o, si había sido el caso, nombre, apellidos completos (sin abreviaturas) y NIF, de los conceptos de gasto y de los tipos de documentos (nº de factura o documento equivalente, importe, fecha completa de emisión y detalle de la retención del IRPF, en los casos que proceda) y de las desviaciones acontecidas en relación al presupuesto.

De conformidad con el indicado en la Base 7.2.7, en caso de que en la declaración de gastos figuren personas acreedoras, tanto físicas como jurídicas, vinculadas con la entidad beneficiaria, estas deberán corresponderse con los indicados en la solicitud de autorización. Simultáneamente, los importes de dichos gastos deberán referirse únicamente al costo base de la actividad realizada, excluyendo cualquier tipo de beneficio.

Únicamente serán subvencionables los gastos realizados durante el propio ejercicio; todo esto con independencia de que el pago de los citados gastos se realice según lo dispuesto en la base 6.11.

Únicamente se admitirán justificantes de gastos correspondientes a inversiones realizadas entre lo 1 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2020. Excepto en el caso de inversiones que tengan concedida una prórroga, que en la certificación de gastos realizados podrán incluir justificantes de gastos realizados con posterioridad al 31 de diciembre de 2020, con fecha límite del 30 de abril de 2021.

Los justificantes de gasto tendrán que estar expedidos en los períodos señalados.

No obstante, en aquellos casos en los que las inversiones fueran realizadas en el final del período de la convocatoria de subvenciones, podrían admitirse los justificantes (factura o documento equivalente) **que fueran expedidos hasta el día 16 del mes de enero de 2021.**

Asimismo, en el caso de obras o suministros, y dado que el cumplimiento del deber de expedir facturas en plazo no es imputable al beneficiario de la subvención provincial, podrían tenerse en cuenta las facturas posteriores al 16 de enero, con la condición de que justifique tener recibidas las obras o subministraciones dentro del año de la convocatoria, debiendo acreditarlo mediante el acta de recepción y/o los albaranes.

En el caso de programas o proyectos subvencionados en años sucesivos, se presentará una declaración de que los justificantes que se presentan son distintos de los ya presentados en ejercicios anteriores.

En el caso de las subvenciones superiores a 60.000 euros, además, deberán presentarse las facturas de gasto.

9.3.4 Declaración de la Presidencia de la entidad en la que se haga constar que el gasto fue reflejado, en la forma preceptiva, en el libro de contabilidad de la entidad, segundo lo dispuesto en el art. 14.1 de la LXS.

9.3.5 Relación detallada de todos los ingresos concedidos por otras administraciones públicas o entidades personales para el mismo objeto de la subvención que se va a justificar, con indicación de su importe y origen, así como de los ingresos propios afectados a la actividad subvencionada, o, por el contrario, declaración de no tener otros ingresos públicos o privados para el mismo objeto.

En el caso de concurrencia de subvenciones públicas que estén justificadas, podrá presentarse certificación de la administración que la concedió, en la que se detallen los conceptos subvencionados y los importes justificados, así como el período a lo que se refieren los gastos.

9.3.6 Declaración del cumplimiento del deber de hacer constar la colaboración de la Diputación de A Coruña en toda la información interna y externa que se haga de las inversiones subvencionables.

9.3.7 La entidad indicará si está o no exenta del IVA y se está sujeta a la regla de rateo a porcentaje deducible, ya que sólo podrá tenerse en cuenta el cargo con dicho impuesto cuando sea soportado por la entidad y en el porcentaje que no había sido deducible.

9.3.8 Cuando la justificación se presente fuera de plazo, la entidad podrá aceptar la sanción que le corresponde según se recoge en las bases de la convocatoria, así como la compensación del imponerte de la sanción en el pago de la subvención, de conformidad con lo indicado en la Base 10.

Para el pago de la subvención, las entidades deberán presentar la documentación que se indica a continuación:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de los inversiones realizadas, de las personas usuarias, de los resultados obtenidos y las desviaciones acaecidas, así como el detalle de los ingresos o subvenciones que financiaran la inversión subvencionada, con indicación de su importe y origen, firmada digitalmente por el presidente o representante de la entidad.

- La memoria deberá reflejar expresamente los siguientes términos: obtención de licencias preceptivas y cumplimiento de normas contractuales y acreditación de la recepción de la obra o de la equipación.

- Acreditación de la inclusión del logotipo de la Diputación, del uso de la lengua gallega en los soportes de difusión de las actividades subvencionadas y del deber de incluir en lugar visible y en su página web la imagen corporativa de la Diputación de A Coruña.

- Declaración relativa a la repercusión del IVA que en su caso, incluyan las facturas justificativas del gasto realizado. De acuerdo con lo dispuesto en el art. 31.8 de la Ley general de subvenciones, el IVA será subvencionable en caso de que no sea deducible por la entidad.

- **En caso de que el importe del presupuesto de la inversión sea inferior o igual a 6.000,00€ (IVA excluido), además de la memoria, declaración del IVA, y demás documentación arriba señalada, deberán presentar:**

- Cuenta justificativa

- Factura digital o escaneada

- Albarán de entrega

- Acreditación de la recepción de la obra o equipación

- **En caso de que el importe del presupuesto de la inversión sea igual o superior a 6.000,01€ e inferior o igual a 15.000€ (IVA excluido), además de la memoria, declaración del IVA y demás documentación arriba señalada, deberán acercar la siguiente documentación:**

- **1.- Adquisición de bienes de equipo:**

- Cuenta justificativa

- Factura digital o escaneada

- Albarán de entrega y fotografía del objeto de la solicitud

- Declaración del acuerdo de aprobación de la factura por el órgano competente de la entidad beneficiaria.

- **2.- Adquisición de bienes inmuebles:**

- Cuenta justificativa

- Escritura pública escaneada

- Declaración de inscripción en el Registro de la Propiedad de la financiación obtenida y de la adscripción del bien a la finalidad para a que la subvención fue concedida por el plazo que se establezca en las bases, que no podrá ser inferior a cinco años.

- **3.- Ejecución de obras:**

- Cuenta justificativa

- Certificación escaneada de obra suscrita por técnico colegiado competente

- Relación valorada digital

- Factura digital o escaneada

- Acta de recepción escaneada, y fotografía

- Declaración de la aprobación por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la subvención.

- Si las obras las ejecuta la administración, en la certificación de obra se concretará exclusivamente el importe de la ejecución material, (no podrá incorporar, por lo tanto, ni gastos generales ni beneficio industrial ni el impuesto sobre el valor añadido), no obstante podrá ser sustituida esta por facturas digitales o escaneadas, expedidas por los distintos proveedores.

- Si las obras las ejecuta el contratista adjudicatario, a la certificación de obra que podrá contener los gastos generales, beneficio industrial e IVA, se acompañará factura digital o escaneada expedida por el contratista y certificado de la aprobación por el órgano competente de la entidad. El importe del IVA sólo será gasto subvencionable si no tiene el carácter de deducible para el beneficiario.

- **En caso de que el importe del presupuesto de la inversión sea igual o superior a 15.000,01€ e inferior o igual a 40.000,00€ (IVA excluido), además de la memoria señalada, declaración del IVA, acreditación de inclusión del logotipo de la Diputación, uso de la lengua gallega nos soportes de difusión y del deber de incluir en lugar visible y en su página web a imagen corporativa de la Diputación de A Coruña, deberán acercar la siguiente documentación:**

- **1.- En el supuesto de la adquisición de bienes de equipo:**

- Cuenta justificativa
- Factura digital o escaneada
- Acta de recepción escaneada, o albarán de entrega, y fotografía del objeto de la solicitud.
- Declaración del acuerdo de aprobación de la factura por el órgano competente de la entidad beneficiaria
- Una valoración pericial del bien ganancial suscrito por técnico colegiado independiente.

- **2.- En el supuesto de la adquisición de bienes inmuebles:**

Cuenta justificativa

- Escritura pública escaneada da adquisición
- Declaración de inscripción en el Registro de la Propiedad de la financiación obtenida y de la adscripción del bien a la finalidad para a que la subvención fue concedida por el plazo que se establezca en las bases, que no podrá ser inferior a cinco años.

Unha valoración pericial del bien ganancial suscrito por técnico colegiado independiente.

- **3.- En el supuesto de ejecución de obras:**

- Cuenta justificativa
- Relación valorada digital
- Factura digital o escaneada
- Acta de recepción escaneada, y fotografía
- Declaración de la aprobación por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la subvención.
- Si las obras las ejecuta la administración, en la certificación de obra se concretará exclusivamente el importe de la ejecución material, (no podrá incorporar, por lo tanto, ni gastos generales ni beneficio industrial ni el impuesto sobre el valor añadido), no obstante podrá ser sustituida ésta por facturas digitales o escaneadas, expedidas por los distintos proveedores.

- Si las obras las ejecuta contratista adjudicatario, a la certificación de obra que podrá contener los gastos generales, beneficio industrial e IVA, se acompañará factura digital o escaneada expedida por el contratista y certificado de la aprobación por el órgano competente de la entidad. El importe del IVA sólo será gasto subvencionable si no tiene el carácter de deducible para el beneficiario.

9.4. Tramitación de la justificación

A los efectos de justificación de los gastos y con la finalidad de exceptuar el art. 31.2 de la LXS, se entenderá que el gasto está realizado con la aportación de la documentación señalada en la base anterior.

A la vista de la documentación justificativa presentada y luego de los informes previos de la unidad gestora y de su fiscalización, el órgano competente valorará el cumplimiento de las actividades o inversiones subvencionadas y, si la documentación es correcta, procederá el pago de la subvención.

Para la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención se tendrá en cuenta el siguiente:

En caso de que se justifique gasto por el 100% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la totalidad de la subvención.

En caso de que se justifique gasto inferior al 100% y, por lo menos, del 50% del presupuesto subvencionado para justificar, se abonará la parte proporcional de la subvención.

En caso de que se justifique gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado para justificar, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará cantidad ninguna.

En caso de que la documentación justificativa fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de 10 días para su enmienda. Pasado el dicho plazo sin que la entidad interesada atienda el requerimiento, se entenderá que desiste de su demanda, dictándose resolución de pérdida del derecho a la percepción de la subvención, que le deberá ser notificada a la entidad beneficiaria.

La Diputación de A Coruña podrá requerirle a la entidad beneficiaria la documentación que estime pertinente a los efectos de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Conforme con lo que se dispone en las bases de ejecución del ejercicio correspondiente, el grado de ejecución de las actividades o inversiones subvencionadas podrá ser considerado entre los criterios de valoración en futuras convocatorias.

En el caso de no encontrarse al corriente en sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, y de que haya justificado el cumplimiento de las condiciones de la subvención, se advertirá a la entidad beneficiaria de que no se procederá al pago si en el plazo de un mes no justifica tener regularizada su situación tributaria o social, y se declarará la pérdida del derecho a la subvención otorgada.

Base 10. Incumplimientos y sanciones

Una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la entidad presentara la documentación justificativa, la unidad gestora requiera para que la presente en el plazo improrrogable de 15 días desde la notificación.

La falta de presentación de la documentación en este plazo supondrá la renuncia a la subvención otorgada, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la LXS.

La presentación de la documentación en este plazo excepcional no eximirá la entidad beneficiaria de la sanción que le corresponda segundo recoge el artículo 47.7 de la Ordenanza General de Subvenciones y Transferencias.

- Retraso en la presentación de la justificación hasta un mes: 75 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de un mes hasta tres: 600 €.
- Retraso en la presentación de la justificación de más de tres meses: 900 €.

Se aplicará la compensación para el cobro de la sanción, excepto que la entidad sancionada formule oposición a la sanción hasta que se resuelva el recurso.

Para otros incumplimientos y sanciones no previstos en este apartado será de aplicación lo dispuesto en los artículos 20 y siguientes de la Ordenanza del control financiero de las subvenciones de la Diputación de A Coruña.

A todas las sanciones propuestas le será de aplicación la reducción del 35% de la sanción pecuniaria por la aceptación expresa del presunto responsable, de conformidad con el establecido en el artículo 85.3 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Base 11. Protección de datos personales

Los datos personales obtenidos en este procedimiento serán tratados, en su condición de responsable, por la Diputación de A Coruña con la finalidad de llevar a cabo a tramitación administrativa que derive de la gestión de este procedimiento. El tratamiento de los datos se basa en el cumplimiento de una misión de interés público. Con todo, determinados tratamientos podrán fundamentarse en el consentimiento de las personas interesadas.

Los serán comunicados a las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o por deber legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de la sed electrónica de la Diputación de A Coruña o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Para facilitar el ejercicio de los derechos, la Diputación pone a su disposición un modelo de solicitud (<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiales>)

Disposición adicional primera

A los efectos de la salvaguarda del derecho de las entidades participantes en las correspondientes convocatorias, al respeto de la protección de sus datos de carácter personal en los términos dispuestos en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantías de los derechos digitales.

Disposición adicional segunda

La aprobación de las bases específicas queda sometida a la condición suspensiva de la entrada en vigor del presupuesto general de la Diputación de A Coruña del correspondiente ejercicio en el que se contengan los créditos adecuados y suficientes para atender las solicitudes que al amparo de aquellas se presenten.

Conforme con lo anterior, no se podrá realizar ningún acto que suponga directa o indirectamente compromiso provincial de trascendencia presupuestaria en tanto no se cumpla la condición suspensiva citada en el apartado anterior.

Esta convocatoria no generará derecho a favor de las entidades solicitantes mientras no se den las condiciones presupuestarias, procedimentais y jurídicas de aplicación.

Disposición adicional tercera

La presentación de una solicitud de subvención supone la aceptación de las correspondientes bases reguladoras.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer, alternativamente, recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo de A Coruña o de aquel en el que tenga su domicilio el recurrente, a su elección, en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a aquel en el que tenga lugar a notificación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio.

Todo esto, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquiera otro recurso que se estime pertinente.

A Coruña, 31 de xaneiro de 2020

O PRESIDENTE,

Valentín González Formoso

O SECRETARIO,

José Luis Almagu Supervía

2020/765